

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Departamentul
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și audit – ocupații posibile conform C.O.R.

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPT COMERCIAL</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	<b>Obligatorie</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					6
Examinări					20
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	122				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	150				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea principalelor aspecte care diferențiază dreptul comerțului de dreptul civil.</li> <li>• Cunoașterea criteriilor de stabilire a caracterului comercial al raporturilor juridice.</li> <li>• Însușirile noțiunilor (cunoștințelor) pentru inițierea și dezvoltarea unei afaceri și respectarea obligațiilor profesionale care rezultă din activitățile comerciale realizate.</li> <li>• Însușirea noțiunilor pentru desfășurarea activităților de lichidator, de cenzor, auditor, etc.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultivarea pasiunii pentru studiu, pentru formarea continuă având în vedere modificările legislației și armonizarea acesteia cu cea europeană, dar și responsabilitățile pe funcțiile ocupaționale posibile.</li> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale a respectului față de colegi.</li> <li>• Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, devotament față de instituție, eficiență și bună-credință.</li> <li>• Identificarea rolului și a responsabilităților într-o echipă de lucru.</li> <li>• Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a practicii judecătorești.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității de înțelegere a implicațiilor legislației în domeniul dreptului comercial asupra problemelor economice;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de analiză și interpretare a legislației în domeniul dreptului comercial;</li> <li>• Dobândirea cunoștințelor pentru desfășurarea activităților de administratori ai societăților, cenzori sau auditori, lichidatori etc.</li> <li>• Abilitatea de a colabora cu experți din alte domenii inclusiv de a lucra într-un context internațional;</li> <li>• Capacitatea de a avea un comportament etic și de respectare a regulilor deontologiei profesionale.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiunea și evoluția dreptului comercial. Modificările aduse de Noul Cod Civil în domeniul comercial – 1 ore.</li> <li>2. Noțiuni introductive privind dreptul comercial: definiția și obiectul de reglementare, izvoarele și corelația cu alte ramuri – 1 ore.</li> <li>3. Profesionistul și întreprinderea: concepția privind faptele de comerț în Noul Cod Civil, analiza principalelor fapte de comerț - 1 ore</li> </ol>	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Instituții specifice comercianților: Camerele de comerț și industrie, Registrul comerțului – 1ore.</li> <li>5. Comercianți persoane fizice: noțiunea de comerciant, dobândirea calității de comerciant persoană fizică, condițiile exercitării activității comerciale și încetarea calității de comerciant – 1 ore.</li> </ol>	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere



6. Obligațiile profesionale ale comercianților: noțiuni generale, înregistrarea în Registrul comerțului, registrele ținute de comercianți, exercitarea comerțului în limitele concurenței licite, obligația de plată a taxelor și impozitelor – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
7. Societățile comerciale: noțiuni generale despre societățile comerciale, definiția și reglementarea juridică a acestora, clasificarea acestora, elementele principale de identificare – 1 ore.		
8. Constituirea fiecărui tip de societate și trăsăturile caracteristice ale acestora: SNC, SCS, SRL, SA, SCA , SRL– 1 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
9. Funcționarea societăților comerciale: atribuțiile adunărilor generale ale administratorilor și ale cenzorilor – 1 ore.		
10. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale în baza Legii 31/1990 republicată și cu modificările ulterioare– 1 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
11. Fondul de comerț: noțiuni, elemente și analiza elementelor necorporale ale fondului de comerț (clientela, vadul comercial, marca de fabrică de comerț și servicii) – 1 ore .	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
12. Insolvența comercială: modificările aduse prin Legea 85/2014, părțile care participă la procedura de insolvență și atribuțiile acestora, reorganizarea și falimentul - 2 ore	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
<p><b>Bibliografie</b>  Stanciu Carpenaru – <i>Drept comercial</i>, Editura Universul juridic, 2011  Gheorghe Pipera – <i>Drept comercial</i>, vol I, Ed. C.H. Beck, București 2008  Doina Udrescu – <i>Curs de drept al afacerilor</i>, Editura Didactică și Pedagogică, 2005  Ion Turcu – <i>Teoria și practica dreptului comercial român</i> , Vol.I și II, Editura Lumina Lex, București, 1998  Ion Turcu – <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Chemarea, Iași, 1993  - Legea 85/2014 – cu modificările ulterioare  - Legea 31/1990 republicată în 2008 – cu modificările ulterioare  - Noul Cod civil, Legea 26/90, Revistele: <i>Drept al afacerilor</i>, <i>Drept comercial</i>, <i>Drept</i>  -</p>		
<b>8. 2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Seminar organizatoric pentru cunoașterea studenților, indicarea bibliografiei, stabilirea modalităților de lucru, precizarea exigențelor precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire – 4 ore.	Explicații.	2 h
2. Operațiuni de leasing și bursele de valori și marfuri, cambia – 4 ore.	Expunere, explicații.	2 h
3. Contribuția Camerelor de comerț și industrie la promovarea comerțului și industriei românești pe plan intern și extern – 4 ore.	Expunere, explicații.	2 h
4. Înființarea societăților comerciale, clauzele actelor constitutive și etapele parcurse pentru înregistrarea societății – 4 ore.	Expunere, explicații. Studiu de caz	2 h
5. Cazurile de dizolvare și procedura de lichidarea a societăților comerciale – 4 ore.	Expunere, explicații.	2 h
6. Procedura insolvenței: deschiderea procedurii insolvenței, efectele acestei proceduri și reorganizarea judiciară – 4 ore	Expunere, explicații. Studiu de caz	2 h
7. Procedura de faliment și răspunderea organelor de conducere ale debitorului – 4 ore.	Expunere, explicații.	2 h
<p><b>Bibliografie</b>  Stanciu Carpenaru – <i>Drept comercial</i>, Editura Universul juridic, 2011</p>		



Gheorghe Pipera – Drept comercial, vol I, Ed. C.H. Beck, București 2008  
 Vasile Nemeș – Drept Comercial, Ed. Hamangiu, București, 2018  
 Smaranda Angheni - Drept comercial. Profesionistii-comercianti, Ed. C.H. Beck, București, 2013  
 Ion Turcu – *Teoria și practica dreptului comercial român*, Vol.I și II, Editura Lumina Lex, București, 1998  
 Ion Turcu – *Dreptul afacerilor*, Editura Chemarea, Iași, 1993  
 Revistele: Drept al afacerilor, Drept comercial, Drept  
 - Legea 85/2014  
 - Legea 31/1990 republicată în 2008 – cu modificările ulterioare  
 - Noul Cod civil, Legea 26/90,

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Studenții dobândesc cunoștințele necesare pentru a fi buni consultanți pe probleme economice financiare dar și în tot ce înseamnă rolul societăților în economie și viața socială, responsabilitățile administratorilor, cenzorilor, auditorilor. Știu să-și deschidă o afacere, cunosc conținutul unui act constitutiv, etapele de înființare a unei societăți, modificarea actelor constitutive, etc.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor din domeniul dreptului comercial	Verificare: lucrare scrisă	60 %
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de înțelegere și aplicare a dispozițiilor legale privind instituțiile din domeniul afacerilor.	Prezentarea unui referat pe o temă și la o dată prestabilită la începutul semestrului - reprezintă 40% din nota de la seminar; evaluare continuă orală.	30 %
			10 % oficiu
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea instituțiilor și a reglementărilor specifice dreptului afacerilor.</li> <li>• Demonstrarea capacității de sintetizare a problematicii cursurilor și seminarilor.</li> </ul>			

