

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SERVICII ȘI UTILITĂȚI PUBLICE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					5
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie comercială
4.2 de competențe	• Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii cu telefoanele mobile închise. • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs și seminar.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate. • Pentru predarea cu întârziere a eseurilor sau a lucrărilor de seminar, acestea vor fi depunctate cu 0.5 pct./zi de întârziere.



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea aprofundată a conceptelor și principiilor legate de serviciile și utilitățile prestate de structurile administrative. - Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate managementului și marketingului aferent structurilor administrative.
Competențe transversale	- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Integrarea conceptelor avansate și metodelor specifice domeniului economie și administrației publice în dezvoltarea serviciilor publice - Integrarea principiilor leadership-ului, guvernării moderne și managementului strategic în dezvoltarea serviciilor publice - Dezvoltarea și managementul serviciilor în administrația publică - Guvernarea electronică a serviciilor în administrația publică.
7.2 Obiectivele specifice	- Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor economice și sociale - Dezvoltarea și implementarea de soluții pentru serviciile publice care integrează aspectele economice și de management - Dezvoltarea unor strategii de comunicare și negociere pentru obținerea efectelor sociale și de comunicare dorite - Evaluarea serviciilor publice din punct de vedere al efectelor sociale și de comunicare.

8. Conținuturi

8. 1 Curs		Metode de predare	Obs.
Terminologia domeniului. Locul serviciilor și utilităților publice în economie și în societate. Implicarea structurilor administrative		Prelegere	
Tipologia și caracterizarea serviciilor și utilităților publice			
Organizare, gestiune, diagnostic și previziune în serviciile și utilitățile publice			
Resursele materiale, umane și financiare specifice. Metode și tehnici de tarificare a serviciilor/utilităților publice			
Calitologie specifică serviciilor și utilităților publice și implicații asupra protecției consumatorilor. Comportamentul consumatorului de servicii publice.			
Armonizare/aliniere legislativă europeană.			
Forme de proprietate și aspecte manageriale în serviciile publice.			
Bibliografie			
1. Ionică Maria, - <i>Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar</i> , Editura Uranus, București, 2004.			
2. Pleșea Doru, Schileru Ion, - <i>Calitologia sevicilor și utilităților publice</i> , Editura ASE, București, 2009.			
3. Roth, Gabriel – <i>The Private Provision of Public Services in Developing Countries</i> , EDI Series in Economic Development, Oxford University Press, Washington, USA, 1987.			
4. Stănciulescu Gabriela – <i>Managementul utilităților publice</i> , Editura Uranus, București, 2003			
8. 2 Seminar/laborator		Metode de predare	Obs.
Servicii publice: Educație. Sănătate		Analize și dezbateri	
Protecția vieții și a bunurilor.			
Utilități publice: Alimentare cu apă. Reciclare ape uzate și deșeuri solide.			
Energie electrică.			



Gaze combustibile.		
Termoficare.		
Transporturi. Comunicații		

Bibliografie

1. Ionică Maria, - *Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar*, Editura Uranus, București, 2004.
2. Pleșea Doru, Schileru Ion, - *Calitologia serviciilor și utilităților publice*, Editura ASE, București, 2009.
3. Roth, Gabriel – *The Private Provision of Public Services in Developing Countries*, EDI Series in Economic Development, Oxford University Press, Washington, USA, 1987.
4. Stănculescu Gabriela – *Managementul utilităților publice*, Editura Uranus, București, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea stabilirii setului de conținuturi și metode de predare abordate au fost derulate cercetări documentare, pe de o parte, privind conținuturile și metodele de predare adoptate pentru aceeași disciplină sau discipline similare în cadrul altor universități de prestigiu din țară și din străinătate, iar pe de altă parte, privind așteptările mediului de afaceri și ai angajatorilor din domeniul aferent, așa cum au fost ele reflectate în presa de profil economic sau de specialitate a domeniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea sistemului de concepte, noțiunilor și procedeele specifice administrației publice. Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, indicatorilor și instrumentelor din sfera administrării serviciilor și utilităților publice. Formularea de strategii specifice privind managementul structurilor administrative.	Examen scris, accesul la examen fiind condiționat de predarea și prezentarea în timpul semestrului a unui portofoliu de proiecte aferente activității de seminar. Pentru luarea în considerare punctajul obținut la activitățile de seminar, studentul trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul aferent probei scrise.	70%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar; Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții;	Predarea și prezentarea unui portofoliu de proiecte elaborate pe parcursul semestrului este o cerință de acces la examinarea finală. Conținutul, cerințele portofoliului de proiecte, respectiv termenele legate de realizarea acestora se stabilesc de către cadrul didactic care derulează activități de seminar de comun acord cu studenții și se comunică în primul seminar.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea sistemului de concepte, noțiunilor și procedeele specifice administrației publice; • Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, indicatorilor și instrumentelor din sfera administrării serviciilor și utilităților publice.			

