

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Planificarea carierei					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații - Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale - Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale - Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
-------------------------	---



Competențe transversale	• Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; • Competențe digitale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan de dezvoltare a carierei
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea unei viziuni de ansamblu asupra planificării carierei ca o componentă a managementului resurselor umane ale organizației; • Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane; • Cunoașterea metodelor de analiză cantitativă a resurselor umane; • Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor; • Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane; • Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare plan de dezvoltare a carierei individuale; • Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui plan de dezvoltare a carierei organizatoriale

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive de gestiune a carierei (2 ore)	Prelegere, dezbatere	
2. Premise ale gestiunii carierei (2 ore)	Prelegere, dezbatere	
3. Planificarea carierei individuale (6 ore)	Prelegere participativă, dezbatere	
4. Planificarea carierei organizaționale (2 ore)	Prelegere, dezbatere	
5. Analiza cantitativă a resurselor umane – bază de informare în planificarea carierei (2 ore)	Prelegere, problematizare, dezbatere,	
6. Evaluarea performanțelor profesionale și planificarea carierei	Prelegere, dezbatere	
7. Strategii manageriale privind dezvoltarea carierei. (6 ore)	Prelegere,	
8. Mentoring și dezvoltarea carierei (2 ore)	Prelegere, dezbatere	
9. Retenția personalului. Managementul talentelor (2 ore)	Prelegere, studii de caz	
10. Rolul integrării, adaptării și dezadaptării profesionale asupra carierei (2 ore)	Prelegere participativă	



Bibliografie

1. Dumitru, Gh, Managementul carierei funcționarului fiscal, Editura Herra
2. Lukacs, E. – Managementul resurselor umane, volumul II. Dezvoltarea strategică, utilizare ergonomică, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos”, Galați, 2006.
3. Lukacs E., - Evaluarea performanțelor profesionale, Editura Economică, Bucuresti, 2002.
4. Lukacs, E. – Managementul resurselor umane, volumul I: Procurare, motivare, evaluare, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos”, Galați, 2006

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Cariera profesională între succes și eșec	Dezbateri, Exercițiu de imaginație	
2. Utilizarea testelor de personalitate și a testelor de valori în procesul de autoevaluare (2 ore)	Exerciții	
3. Utilizarea testelor de identificare a abilităților și intereselor în procesul de autoevaluare (2 ore)	Exerciții	
4. Testul Holland de identificare a intereselor profesionale și Testul de identificare a ancorelor carierei a lui Edgar Schein	Exerciții	
5. Analiza SWOT și analiza PEST utilizată în planificarea carierei (2 ore)	Exerciții	
6. Utilizarea elementelor de Marketing personal în planificarea carierei individuale (2 ore)	Exemplificare, Joc de rol, portofoliu	
7. Plan individual de cariera (4 ore)	Exemplificare, portofoliu	
8. Metode de analiză cantitativă a resurselor umane	Exerciții, aplicații	
9. Dezvoltarea carierei profesionale.	Studii de caz	
10. Instrumente utilizate în planificarea carierei.	Exemplificare, Studiu de caz	
11. Utilizarea metodelor moderne în evaluarea managerilor: evaluarea 360°.	Studiu de caz, exercițiul	
12. Managementul talentelor. High performers	Exemplificare, studiu de caz	
13. Best practices în managementul carierei	Exemplificare, dezbateri	

Bibliografie

- Barrett, J., Teste de autocunoaștere, Ed. C.H. Beck, 2006
Dumitru, Gh, Managementul carierei funcționarului fiscal, Editura Herra , 2009
Manolescu, A., Marin, I., Marinaș, C.V., -Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, Bucuresti, 2004
Career Management Guide
Revista *Cariere*
Revista *HR Manager*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În elaborarea conținutului disciplinei și a metodelor de predare au fost luate în considerare concluziile unor discuții pe care titularul disciplinei le-a purtat cu specialiști practicieni în managementul resurselor umane.



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența la activitatea didactică (curs) Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare	Observație sistemică, investigația	10%
		Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezența la activitatea didactică (seminar) Creativitatea Originalitatea Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual	Observație sistemică, Proiect, Portofoliu de teme, Referate	20%
		Evaluare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea noțiunilor cu care operează disciplina. Proiectarea unui plan de dezvoltare a carierei individuale.			

