

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	81				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații - Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale - Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale - Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
-------------------------	---



Competențe transversale	• Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; • Competențe digitale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan al resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă în cadrul sistemului managerial al organizației; • Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane; • Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane; • Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor; • Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane; • Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare a unui sistem de recompensare; • Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem de evaluare a performanțelor

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Privire de ansamblu asupra managementului resurselor umane-2 ore	Prelegere, dezbatere	
2. Departamentul de resurse umane – 2ore	Prelegere,	
3. Planificarea strategică a resurselor umane – 2 ore	Prelegere,	
4. Analiza și descrierea posturilor – 2 ore	Prelegere, dezbatere	
5. Motivarea resurselor umane -2 ore	Prelegere,	
6. Recrutarea resurselor umane – 2 ore	Prelegere, studiu de caz, dezbatere	
7. Selecția și integrarea noilor angajați – 2 ore	Prelegere, studiu de caz, dezbatere	
8. Evaluarea performanțelor profesionale – 4 ore	Prelegere, studii de caz	
9. Recompensarea angajaților – 2 ore	Prelegere participativă, studiu de caz	
10. Dezvoltarea strategică a resurselor umane – 2 ore	Prelegere, problematizare, dezbatere	



Bibliografie

1. Lukacs, E. – Managementul resurselor umane, volumul I: Procurare, motivare, evaluare, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, 2006.
2. Lukacs, E. – Managementul resurselor umane, volumul II. Dezvoltarea strategică, utilizare ergonomică, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, 2006.
3. Lukacs E., - Evaluarea performanțelor profesionale, Editura Economică, Bucuresti, 2002.
4. M. Abrudan, A. Deaconu, E. Lukacs (coordonatori) : Echitate si discriminare în managementul resurselor umane, Editura ASE, Bucuresti, 2010

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Exemplificarea metodelor de planificare a resurselor umane ; modele de inventare de competente si diagrame de înlocuire	Exemplificare, Proiect	
2. Exemplificarea unor fise de post pentru diferite tipuri de posturi după care studentii vor întocmi o altă fisă pentru un post imaginat	Exemplificare, Portofoliul	
3. Aplicare de teste privind motivația pentru muncă	Exemplificare, studiul de caz	
4. Documentele necesare în procesul de recrutare și selecție din punct de vedere al candidatului. Interviu de selecție	Exemplificare, portofoliu, Joc de rol	
5. Eficiența unui program de recrutare și selecție a RU	Exemplificare, studiu de caz	
6. Exemplificarea metodelor de evaluare a performanțelor	Exemplificare, portofoliu, Joc de rol	
7. Dezvoltarea resurselor umane; elaborearea și evaluarea programelor	Studiu de caz, exercițiul	
8. Eficiența unui program de dezvoltare a RU	Exemplificare, studiu de caz	
9. Dezbateri privind problematica eticii în managementul resurselor umane	Studii de caz	
10. Prezentarea modelului de competențe HR, elaborat de HR Management Club România	Exemplificare, dezbateri	

Bibliografie

- Abrudan, M., Deaconu, A., Lukacs, E., s.a.m.d. – Manualul departamentului de resurse umane, Editura Universității din Oradea, 2009
- Lefter, V., Manolescu A., Chivu I., s.a.m.d. - Managementul resurselor umane, studii de caz, probleme, teste, Editura Economică, Bucuresti, 1999
- Manolescu, A. (coordonator) – Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, 2004
- Revista *Cariere*
- Revista *HR Manager*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În elaborarea conținutului disciplinei și a metodelor de predare au fost luate în considerare concluziile unor discuții pe care titularul disciplinei le-a purtat cu specialiști practicieni în managementul resurselor umane.



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența la activitatea didactică (curs) Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare	Observație sistemică, investigația	10%
		Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezența la activitatea didactică (seminar) Creativitatea Originalitatea Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual	Observație sistemică, Proiect, Portofoliu de teme, Referate	20%
		Evaluare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Întrunirea punctajului necesar pentru nota 5 atât la evaluarea cunoștințelor teoretice cât și pentru activitatea la seminarii. Promovarea examenului presupune participarea la seminarii și susținerea temei de casă în fața colegilor și participarea la examenul scris de la finele semestrului, obținând minimum nota cinci la ambele componente.			

