

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei										Comportament organizațional									
2.2 Titularul activităților de curs																			
2.3 Titularul activităților de seminar																			
2.4 Anul de studiu		II		2.5 Semestrul		I		2.6 Tipul de evaluare			V			2.7 Regimul disciplinei			Opt.		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații - Observarea sistematică și prevederea comportamentului individual și de grup; - Înțelegerea reacțiilor indivizilor la diferite situații de muncă.
-------------------------	---



Competențe transversale	• Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; • Competențe digitale
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Studierea sistematică și înțelegerea atitudinilor și comportamentelor indivizilor și grupurilor din organizații • Formarea unei baze de cunoștințe privind personalitatea, percepția, valorile, atitudinile și satisfacția la locul de muncă.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de anticipare, de explicare și de modelare a comportamentelor ce apar în organizații; • Dezvoltarea abilităților de rezolvare a conflictelor • Dezvoltarea abilităților de lider și de comunicare interpersonală. • Cunoașterea modalităților de alcătuire a unor echipe de lucru eficiente; • Cunoașterea modalităților de structurare corespunzătoare a organizațiilor în funcție de mediul de afaceri, de strategiile și tehnologiile folosite.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Privire generală asupra comportamentului organizațional – 2 ore	Prelegere, dezbatere	
2. Învățarea și personalitatea – 2 ore	Prelegere participativă	
3.Percepția și atribuirea – 2 ore	Prelegere, studiu de caz	
4.Valori și atitudini – 2 ore	Prelegere, dezbatere	
5.Motivarea angajaților: teorii de bază – 2 ore	Prelegere participativă, studiu de caz	
6.Practici de motivare – 2 ore	Prelegere, studiu de caz, dezbatere	
7. Grupurile și munca în echipă – 4 ore	Prelegere, studiu de caz, problematizare, dezbatere	
8.Conflict și negociere – 2 ore	Prelegere, studiu de caz	
9. Leadership – 2 ore	Prelegere participativă, studiu de caz	
10.Putere, politică și etică – 2 ore	Prelegere, problematizare,	



	dezbateri	
11. Structura organizației – 2 ore	Prelegere, problematizare, dezbateri,	
12. Mediul și strategiile organizației – 2 ore	Prelegere, dezbateri, studiu de caz	
13. Schimbare organizațională – 2 ore		
Bibliografie 1. Lukács, E.- <i>Comportament organizațional</i> , Editura Europlus Galați, 2010 2. Hogan, Robert, - <i>Personalitatea și soarta organizațiilor</i> , Editura Curtea Veche, București, 2011 2. Johns, G.- <i>Comportament organizațional</i> , Editura Economică, București, 1998 3. Vlăsceanu, M.- <i>Organizații și comportament organizațional</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 4. Moldoveanu, G.- <i>Analiză și comportament organizațional</i> , Editura Economică, București, 2005		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Stilurile de învățare; aplicare de chestionar și comentarea rezultatelor	Exemplificare, studiu de caz	
2. Percepția socială în organizații: factori de influență și obstacolele unei percepții clare; Aplicații	Exemplificare, Portofoliul	
3. Studii de caz și teste privind motivația pentru muncă	Exemplificare, studiu de caz	
4. Munca în echipă; chestionar pentru identificarea rolurilor în echipă	Exemplificare, portofoliu, Joc de rol	
5. Conflict și negociere:cauzele conflictelor în organizații. Studii de caz și dezbateri	Exemplificare, studiu de caz, portofoliu	
6. Abordarea conflictului: aplicare de teste și comentarea rezultatelor	Exemplificare, portofoliu, Joc de rol	
7. Leadership și management: trăsături de lider; rolurile managerilor; stiluri de conducere	Studiu de caz, exercițiul, dezbateri	
8. Structura organizației:metode de bază în coordonarea activității distribuite pe compartimente	Exemplificare, studiu de caz	
9. Mediul și strategiile organizației	Studii de caz, dezbateri	
10. Schimbare organizațională	Studii de caz, dezbateri	
Bibliografie 1. Bell, Arthur H. – <i>Gestionarea conflictelor în organizații</i> , Editura Polirom, București, 2007 2. Cornelius, H.; Faire, S. – <i>Știința rezolvării conflictelor</i> , Editura Știință și tehnică, București, 1997 3. Hedges, P. – <i>Personalitate și temperament</i> , Editura Humanitas, București, 2013 4. Harrington – Mackin, D. – <i>Cum se formează o echipă de succes</i> , Editura Teora, 2002		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În elaborarea conținutului disciplinei și a metodelor de predare au fost luate în considerare concluziile unor discuții pe care titularul disciplinei le-a purtat cu reprezentanți ai mediului de afaceri precum și cu titularii unor discipline înrudite.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența la activitatea didactică (curs) Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare	Observație sistemică, investigația	10%
		Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezența la activitatea didactică (seminar) Creativitatea Originalitatea Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual	Observație sistemică, Proiect, Portofoliu de teme, Referate	20%
		Evaluare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Întrunirea punctajului necesar pentru nota 5 atât la evaluarea cunoștințelor teoretice cât și pentru activitatea la seminarii. Promovarea examenului presupune participarea la seminarii și susținerea temei de casă în fața colegilor și participarea la examenul scris de la finele semestrului, obținând minimum nota cinci la ambele componente.			

