

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1 Denumirea disciplinei				DREPTUL AFACERILOR							
2.2 Titularul activităților de curs											
2.3 Titularul activităților de seminar											
2.4 Anul de studiu		II	2.5 Semestrul		I	2.6 Tipul de evaluare		V	2.7 Regimul disciplinei		Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea instituțiilor juridice specifice dreptului afacerilor. - Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitățile de a le aplica în practică. - Însușirile noțiunilor (cunoștințelor) pentru inițierea și dezvoltarea unei afaceri și respectarea obligațiilor profesionale care rezultă din activitățile comerciale realizate. - Însușirea noțiunilor pentru desfășurarea activităților de lichidator, de cenzor, auditor, etc.
-------------------------	---



Competențe transversale	• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea capacității de înțelegere a implicațiilor legislației în domeniul dreptului afacerilor asupra problemelor economice; • Dezvoltarea abilităților de analiză și interpretare a legislației în domeniul dreptului afacerilor; • Obținerea cunoștințelor necesare în vederea înființării unei societăți, a unei întreprinderi individuale sau familiale; • Dobândirea cunoștințelor pentru desfășurarea activităților de administratori ai societăților, cenzori sau auditori, lichidatori etc.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
Noutățile aduse de noul cod civil în domeniul dreptului comercial	Prelegere, demonstrație, argumentație.	
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor: noțiunea, definiția și obiectul de reglementare, izvoarele și corelația cu alte ramuri		
Faptele de comerț: noțiunea și caracteristicile faptelor de comerț, clasificarea acestora și analiza principalelor fapte de comerț reglementate în art.3 Cod comercial		
Instituții specifice comercianților: Camerele de comerț și industrie, Registrul comerțului		
Comercianți persoane fizice: noțiunea de comerciant, dobândirea calității de comerciant persoană fizică, condițiile exercitării activității comerciale și încetarea calității de comerciant		
Obligațiile profesionale ale comercianților: noțiuni generale, înregistrarea în Registrul comerțului, registrele ținute de comercianți, exercitarea comerțului în limitele concurenței licite, obligația de plată a taxelor și impozitelor		
Societățile comerciale: noțiuni generale despre societățile comerciale, definiția și reglementarea juridică a acestora, clasificarea acestora, elementele principale de identificare		
Constituirea fiecărui tip de societate și trăsăturile caracteristice ale acestora: SNC, SCS, SRL, SA, SCA		
Funcționarea societăților comerciale: atribuțiile adunărilor generale ale administratorilor și ale cenzorilor		
Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale		
Fondul de comerț: noțiune, elemente și analiza elementelor necorporale ale fondului de comerț (clientela, vadul comercial, marca de fabrică de comerț și servicii)		
Bibliografie 1. Carpenaru Stanciu, <i>Drept comercial</i> , Editura Universul juridic, București, 2011 2. Turcu Ion, <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Chemarea, Iași, 1993 3. Turcu Ion, <i>Teoria și practica dreptului comercial român</i> , Vol.I și II, Editura Lumina Lex, București, 1998 4. Udrescu Doina, <i>Curs de drept al afacerilor</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005 *** Legea 31/1990 republicată în 2008 – cu modificările ulterioare		



*** Codul civil, Legea 26/90, Revistele: Drept al afacerilor, Drept comercial, Drept		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Seminar organizatoric pentru cunoașterea studenților, indicarea bibliografiei, stabilirea modalităților de lucru, precizarea exigențelor precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire	Expunere, explicații	
Operațiuni de leasing și bursele de valori și mărfuri		
Dobândirea și încetarea calității de comerciant persoană fizică		
Înființarea societăților comerciale și clauzele actelor constitutive	Expunere, explicații. Studiu de caz	
Modele de acte constitutive și parcurgerea etapelor de constituire	Expunere, explicații	
Cazurile de dizolvare și procedura de lichidarea a societăților comerciale	Expunere, explicații. Studiu de caz	
Procedura de faliment	Expunere, explicații	
Bibliografie		
1. Carpenaru Stanciu, <i>Drept comercial</i> , Editura Universul juridic, București, 2011		
2. Turcu Ion, <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Chemarea, Iași, 1993		
3. Turcu Ion, <i>Teoria și practica dreptului comercial român</i> , Vol.I și II, Editura Lumina Lex, București, 1998		
4. Udrescu Doina, <i>Curs de drept al afacerilor</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005		
*** Legea 31/1990 republicată în 2008 – cu modificările ulterioare		
*** Codul civil, Legea 26/90, Revistele: Drept al afacerilor, Drept comercial, Drept		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studenții dobândesc cunoștințele necesare pentru a fi buni consultanți pe probleme economice financiare dar și în tot ce înseamnă rolul societăților în economie și viața socială, responsabilitățile administratorilor, cenzorilor, auditorilor. Știu să-și deschidă o afacere, cunosc conținutul unui act constitutiv, etapele de înființare a unei societăți, modificarea actelor constitutive, etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor din domeniul dreptului afacerilor.	Examen scris	60 %
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de înțelegere și aplicare a dispozițiilor legale privind instituțiile din domeniul afacerilor.	Prezentarea unui referat pe o temă și la o dată prestabilită la începutul semestrului - reprezintă 40% din nota de la seminar; evaluare continuă orală precum și o lucrare scrisă în a 7-a săptămână a semestrului în curs.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea instituțiilor și a reglementărilor specifice dreptului afacerilor. • Demonstrarea capacității de sintetizare a problematicei cursurilor și seminarilor.			

