

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestione

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					2
Examinări					17
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice. 1 credit</li> <li>C2 Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice 0,5</li> </ul>
-------------------------	--



	credite
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. 0,5 credite</li> <li>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. 0,5 credite</li> <li>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. 0,5 credite</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea capacității de înțelegere a implicațiilor legislației în domeniul dreptului afacerilor asupra problemelor economice;</li> <li>Dezvoltarea abilităților de analiză și interpretare a legislației în domeniul dreptului afacerilor;</li> <li>Obținerea cunoștințelor necesare în vederea înființării unei societăți, a unei întreprinderi individuale sau familiale;</li> <li>Dobândirea cunoștințelor pentru desfășurarea activităților de administratori ai societăților, cenzori sau auditori, lichidatori etc.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea de drept. Normă juridică, Raport juridic civil	Prelegere, demonstrație, argumentație.	2 ore
2. Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și atribute de identificare		2 ore
3. Actul juridic civil/actul juridic de drept al afacerilor		2 ore
4. Contractul ca izvor de obligații: clasificare, încheiere, efectele contractului	Prelegere, demonstrație, argumentație.	4 ore
5. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor: noțiunea, definiția și obiectul de reglementare, izvoarele și corelația cu alte ramuri		2 ore
6. Profesiuni comercianți. Noțiune și categorii		2 ore
7. Comercianți persoane fizice – profesioniști în viziunea Noului Cod civil: noțiunea de comerciant, dobândirea calității de comerciant persoană fizică, condițiile exercitării activității comerciale și încetarea calității de comerciant	Prelegere, demonstrație, argumentație.	2 ore
8. Comercianți persoane juridice. Noțiune, dobândirea calității de comerciant persoană juridică, condițiile exercitării activității comerciale și încetarea calității de comerciant		2 ore
9. Obligațiile profesionale ale comercianților: noțiuni generale, înregistrarea în Registrul comerțului, registrele ținute de comercianți, exercitarea comerțului în limitele concurenței licite, obligația de plată a taxelor și impozitelor		4 ore
10. Societățile comerciale: noțiuni generale despre societățile comerciale, definiția și reglementarea juridică a acestora, clasificarea acestora, elementele principale de identificare.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 ore
11. Constituirea fiecărui tip de societate și trăsăturile caracteristice ale acestora: SNC, SCS, SRL, SA, SCA.		4 ore



### **Bibliografie**

Stanciu Carpenaru – *Drept comercial*, Editura Universul Juridic, 2011  
 Doina Udrescu – *Curs de drept al afacerilor*, Editura Didactică și Pedagogică, 2005  
 Ion Turcu – *Teoria și practica dreptului comercial român*, Vol.I și II, Editura Lumina Lex, București, 1998  
 Silvia Lucia Cristea, *Dreptul afacerilor pe înțelesul studenților economiști*, Editura Universitară, București, 2015  
 Crenguța Leaua, *Dreptul afacerilor - Noțiuni generale de drept privat pentru învățământul superior economic*, Editura Universul Juridic, București, 2012  
 - Legea 31/1990 republicată – cu modificările ulterioare  
 - Codul civil, Legea 26/90, Revistele: Drept al afacerilor, Drept comercial, Dreptul

### **8. 2 Seminar/laborator**

#### **Metode de predare**

#### **Observații**

-

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Studenții dobândesc cunoștințele necesare pentru a fi buni consultanți pe probleme economice financiare dar și în tot ce înseamnă rolul societăților în economie și viața socială, responsabilitățile administratorilor, cenzorilor, auditorilor. Știu să-și deschidă o afacere, cunosc conținutul unui act constitutiv, etapele de înființare a unei societăți, modificarea actelor constitutive, etc.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor din domeniul dreptului afacerilor.	Examen scris	70 %
	Capacitatea de înțelegere și aplicare a dispozițiilor legale privind instituțiile din domeniul afacerilor	Evaluare orală Prezentarea unui referat pe o temă și la o dată prestabilită la începutul semestrului	30%
10.5 Seminar/laborator	.		
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea instituțiilor și a reglementărilor specifice dreptului afacerilor.</li> <li>• Demonstrarea capacității de sintetizare a problematicii cursurilor și seminariilor.</li> </ul>			

