

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management				
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar					
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					14
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• sală cu tabla, video-proiector/smartboard

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei



7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan managerial
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului și sistemului managerial al organizației; Cunoașterea apariției și evoluției managementului; Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale; Cunoașterea și aplicarea metodelor de management; Dezvoltarea abilității de concepere și raționalizare a unui sistem decizional; Dezvoltarea capacității de proiectare a unei structuri organizatorice; Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem informațional

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Privire de ansamblu asupra managementului general	Prelegere participativă, dezbateri	2 ore
2. Școlile de management		4 ore
3. Funcțiile managementului		4 ore
4. Organizația-obiect al managementului		2 ore
5. Manageri și lideri		2 ore
6. Structura organizatorică a firmei	Prelegere participativă	2 ore
7. Sistemul decizional al firmei	Prelegerea participativă, investigații independente	2 ore
8. Sistemul informațional al managementului firmei	Prelegerea participativă, dezbateri	2 ore
9. Sisteme, metode și tehnici de management		8 ore

Bibliografie

- Lukacs, E., Nicolai, M., Udrescu, D., *Management organizațional și al resurselor umane*, Editura AIUS, Craiova, 2005.
- Lukacs, E., Nistor, R., David, S., Bleoju, G., *Management*, Editura Europlus Galati, 2011, 174 pg., ISBN 978-606-8216-80-5
- Zorlențan, T.; Burduș, E.; Căprărescu, G. *Management organizațional*, Editura Economică, București, 1998

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Dezbateri cu tema „Școlile de management și principalii reprezentanți ai acestora”. Funcțiile managementului: studiu de caz urmat de dezbateri: gruparea activităților unui manager în funcții ale managementului.	Exemplificare, Dezbateri	2 ore
2. Metoda Analizei drumului critic în managementul proiectelor: aplicație. Graficul GANTT	Exercițiu	2 ore
3. Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda utilității globale. Metoda Onicescu	Exercițiu	2 ore
4. Metode de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine: Metoda ELECTRE. Exercițiu privind aptitudinile de management: realizarea unei organigrame pentru o firmă	Exercițiu Exemplificare, Portofoliu	2 ore
5. Adoptarea deciziilor în condiții de incertitudine: Reguli de optimizare a deciziilor; Metoda gradelor de apartenență la varianta optimă.	Exercițiu	2 ore
6. Adoptarea deciziilor în condiții de risc: Metoda speranței matematice. Metoda arborelui decizional	Exercițiu	2 ore
7. Metode de fundamentare a deciziilor de grup: Metoda ELECTRE tridimensională, Metoda simplei majorități, Algoritmul Deutch-Martin	Exercițiu, Joc	2 ore



Bibliografie

1. Burduș, *Management – studii de caz exerciții, probleme, teste, grile de evaluare*, Editura Economică, 2005
2. Istocescu, A., *Managementul organizației – o altfel de interpretare. Studii de caz*, Ed. ASE, București, 2005
3. Zorlențan, T.; Burduș, E.; Căprărescu, G. *Management organizațional*, Editura Economică, București, 1998

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele dobândite de către studenți la această disciplină le vor permite să execute cu succes sarcini profesionale complexe referitoare la managementul organizațiilor naționale sau internaționale, în condiții de autonomie și de independență.
- Disciplina oferă baza de cunoștințe din domeniul managementului, necesare conducerii entităților/organizațiilor private și publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența la activitatea didactică (curs) Nivelul de cunoștințe Capacitatea de analiză Argumentarea, expresivitatea Gradul de asimilare a limbajului de specialitate, capacitatea de comunicare	Observație sistemică, investigația	10%
		Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezența la activitatea didactică (seminar) Creativitatea Originalitatea Capacitatea de aplicare practică a cunoștințelor învățate Interesul pentru studiu individual	Observație sistemică, Proiect, Portofoliu de teme, Referate	20%
		Evaluare orală	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Să fie capabil să proiecteze o structură organizatorică, un sistem informațional și un sistem decizional în cadrul unei entități/organizații private și publice, să aplice metodele de adoptare a deciziilor. 			

