

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrarea afacerilor în alimentația publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>MEDIUL DE AFACERI EUROPEAN</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	<b>II</b>	2.5 Semestrul	<b>II</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>OB</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>33</b>	din care: 3.5 curs	<b>22</b>	3.6 seminar/laborator	<b>11</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>67</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>să dețină un nivel primar de cunoștințe referitoare la economia europeană și mediul de afaceri</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>să dețină un nivel de comunicare adecvat.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>nu este cazul.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>nu este cazul.</li> </ul>



## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demararea, organizarea, conducerea și coordonarea proceselor specifice din alimentația publică;</li> <li>• Planificarea fluxurilor, proceselor și sistemelor tehnice, economice, financiare și socio-culturale în unitățile de alimentație publică; controlul și evaluarea acestor activități;</li> <li>• Gestionarea sistemelor de informații: aplicații software - operare și customizare, bazate pe indicatori specifici domeniului;</li> <li>• Comercializarea produselor/serviciilor;</li> <li>• Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii;</li> <li>• Competențe privind planificarea strategică, managementul resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, gestiunea unor portofolii financiare;</li> <li>• Capacitatea de a exercita valorile gândirii critice și creative în procesul de adoptare a deciziilor în situații complexe, de a gestiona optim arhitectura partenerială și de a practica managementul proceselor;</li> <li>• Organizarea deșeurilor în vederea reciclării;</li> <li>• Aplicarea măsurilor pentru protecția mediului și utilizarea energiilor regenerabile;</li> <li>• Utilizarea produselor bio</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente;</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei;</li> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională;</li> <li>• Competențe digitale</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea noțiunilor fundamentale privitoare la crearea și evoluția mediului de afaceri european; Dezvoltarea unei gândiri analitice prin utilizarea analizei structurale și comparative între nivelurile de dezvoltare ale tipurilor de medii de afaceri din sistemul economiei europene.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studierea și explicarea sistemului de termeni și concepte economice specifice mediului de afaceri, definirea acestor noțiuni și a modului de manifestare în activitatea practică;</li> <li>- caracterizarea mediilor de afaceri internaționale din prisma sistemului fiscal, piețelor financiare, combaterea corupției, eliminarea barierelor administrative, modurilor de comunicare, etc.;</li> <li>• - relația permanentă dintre teorie și practică în cadrul pieței europene.</li> </ul> <p><b>2. Instrumental-aplicative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului;</li> <li>- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.</li> </ul> <p><b>3. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respect pentru opiniile celor din jur;</li> <li>- promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice la nivel european</li> <li>- implicarea în întocmirea unor proiecte;</li> <li>- implicarea în participarea la anumite sesiuni științifice potrivit propriilor direcții de cercetare.</li> </ul>



## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Mediul european de afaceri - macromediul</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	2 ore
<b>2. Mediul european de afaceri – micromediul</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	2 ore
<b>3. Schimbări recente ale Europei</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	2 ore
<b>4. Intrarea pe piețele europene</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	2 ore
<b>5. Euro marketing</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	2 ore
<b>6. Strategii de dezvoltare a afacerilor</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	4 ore
<b>7. Finanțarea afacerilor</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	4 ore
<b>8. Competitivitatea mediului de afaceri european</b>	Prelegerea, conversația, demonstrația.	4 ore
<b>Bibliografie:</b> Mediul de afaceri european, Daniela Popa, Ed. Universitara, 2010, Integrare Europeană, Mihaela Neculiță, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, Economie Europeană, Mihaela Neculiță, Editura EUROPLUS, Galați, 2010, S. Gaftoniuc – Finanțe internaționale, Editura Economică, București, 2001, O. Rujan – Economie Internațională, Editura Economică, București, 2004.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Discuții privind comercializarea și calitatea produselor agricole	Studiul de caz, dezbaterile, conversația	1 ore
2. Discuții privind protecția mediului	Studiul de caz, dezbaterile, conversația	2 ore
4. Brand-urile românești, prioritate în perspectiva integrării	Studiul de caz, dezbaterile, conversația	2 ore
5. Acquis comunitar/implementare legislație UE privind mediul de afaceri;	Studiul de caz, dezbaterile, conversația	2 ore
6. Cerințe privind eficiența economică (costuri, productivitate) pentru produse, servicii românești în perspectiva intrării/rămânerii pe piața unică; -situația concurențială sectorială actuală	Studiul de caz, dezbaterile, conversația	2 ore
7. Situații post aderare din noile state membre UE privind adaptarea/dificultățile de adaptare la cerințele pieței unice - studii de caz	Studiul de caz, dezbaterile, conversația	2 ore
<b>Bibliografie:</b> Mihaela Neculiță, Economie europeană, Ed. Fundației Universitare Dunărea de Jos Galați, 2006, Vladimir T. Chirteț, Pregătirea mediului de afaceri pentru integrarea în Uniunea Europeană, Liviu Maha, Afaceri în mediul European, note de curs, Buletin Informativ – Știri europene, I. Popa – Tehnici de comerț exterior, Editura Economică, București, 2002, Mirela Diaconescu, Economie Europeană, Ed. Uranus, București, 2002, Bârsan Maria, Integrarea Economică Europeană, Vol. I Introducere în teorie și practică, Editura Carpatica Cluj Napoca 1995.		



**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina își propune să formeze o serie de competențe caracteristice ocupațiilor posibile: economist, referent relații externe, consilier afaceri internaționale, consilier instituții publice, consilier parlamentar, consilier organizație politică.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<b>Notă la examenul final</b>	<b>Test grilă</b>	<b>50% 10% oficiu</b>
10.5 Seminar/laborator	<b>Prezentare de lucrări de seminar</b>	<b>Referate pregătite și susținute în fața colegilor</b>	<b>20%</b>
	<b>Participare activă la dezbaterile de seminar</b>	<b>Observare continuă.</b>	<b>20%</b>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor esențiale specifice disciplinei.</li> <li>• Soluționarea unor situații-problemă din domeniul mediului de afaceri european.</li> <li>• Identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de dezvoltare în acest sens, prin utilizarea eficientă a surselor și resurselor de comunicare și formare profesională (internet, baze de date, cursuri on-line, biblioteci, etc).</li> </ul>			

