

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați |
| 1.2 Facultatea | Economie și Administrarea Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Economie |
| 1.4 Domeniul de studii | Administrarea afacerilor |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii | Administrarea afacerilor în alimentația publică |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|---------------|----------|-----------------------|----------|-------------------------|----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | LIMBA FRANCEZA | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | - | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | F |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----------|--------------------|---|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 5 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 22 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 50 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 2 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • Cunoașterea noțiunilor fundamentale de morfologie |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---------------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | • Videoproiector, laptop, smart board |



6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Demararea, organizarea, conducerea și coordonarea proceselor specifice din alimentația publică; • Planificarea fluxurilor, proceselor și sistemelor tehnice, economice, financiare și socio-culturale în unitățile de alimentație publică; controlul și evaluarea acestor activități; • Gestionarea sistemelor de informații: aplicații software - operare și customizare, bazate pe indicatori specifici domeniului; • Comercializarea produselor/serviciilor; • Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii; • Competențe privind planificarea strategică, managementul resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, gestiunea unor portofolii financiare; • Capacitatea de a exercita valorile gândirii critice și creative în procesul de adoptare a deciziilor în situații complexe, de a gestiona optim arhitectura partenerială și de a practica managementul proceselor; • Organizarea deșeurilor în vederea reciclării; • Aplicarea măsurilor pentru protecția mediului și utilizarea energiilor regenerabile; • Utilizarea produselor bio |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficiente în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; • Competențe digitale |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Definirea operațională a categoriilor gramaticale. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a metalimbajului specific disciplinei. • Formarea abilității de utilizare a opozițiilor specifice pentru formanții fiecărei categorii gramaticale • Dezvoltarea capacității de utilizare corectă a acordului |

8. Conținuturi

| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| Les catégories grammaticales. Généralités | prelegerea, explicația, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, simularea de situații, metode de lucru în grup, individual și frontal, ateliere de lucru, metode de dezvoltare a gândirii critice, studiul bibliografiei | |
| Les catégories nominales - la catégorie du cas - la catégorie du genre | | |
| Les catégories verbo-nominales - la catégorie du nombre - la catégorie de la personne | | |
| Les catégories verbales - la catégorie de l'aspect verbal - la catégorie du temps - la catégorie du mode - la catégorie de la diathèse | | |



Bibliografie

1. Alaman, E., *Grammaire thème. Le groupe nominal. Les prédéterminants du nom. La phrase relative. Travaux dirigés*, Editura Fundației universitare « Dunărea de Jos », Galați, 2004.
2. Cristea, T., (coord.), *Études contrastives*, Editura Saeculum, București, 1994.
3. Cristea, T., *Grammaire structurale du français contemporain*, EDP, București, 1979.
4. Cuniță, A, Vișan, V., *Abrégé de grammaire française*, Universitatea București, 1988.
5. Dubois, J. et Dubois-Charlier, F., *Eléments de linguistique française: syntaxe*, Larousse, Paris, 1970.
6. Grevisse, M., *Le Bon Usage*, quinzième édition, André Goosse, de Boeck Duculot, 2011.
7. Gherasim, P., *Grammaire conceptuelle du français. Les catégories grammaticales*, Demiurg, Iași, 1997.
8. Riegel, R. , Pellat, J.-Ch., Rioul, R., *Grammaire méthodique du français*, P.U.F., Paris, 1996.
9. Wilmet, M., *Grammaire critique du français*, Hachette-Duculot, Paris, 1998.
10. Weinrich, H., *Grammaire textuelle du français*, Didier-Hatier, Paris, 1989.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei contribuie la formarea competenței profesionale corespunzătoare domeniului de studiu

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar/laborator | metode orale, probe scrise, practice și teme de casă | <i>evaluare continuă</i> | 30% |
| | probe scrise/orale | <i>evaluare sumativă</i> | 70% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Deținerea unui minim de cunoștințe, echivalentul notei 5 cinci. | | | |

