

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrarea afacerilor în alimentația publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZA						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	22	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	28				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Cunoașterea noțiunilor fundamentale de morfologie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Videoproiector, laptop, smart board



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Demararea, organizarea, conducerea și coordonarea proceselor specifice din alimentația publică; • Planificarea fluxurilor, proceselor și sistemelor tehnice, economice, financiare și socio-culturale în unitățile de alimentație publică; controlul și evaluarea acestor activități; • Gestionarea sistemelor de informații: aplicații software - operare și customizare, bazate pe indicatori specifici domeniului; • Comercializarea produselor/serviciilor; • Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii; • Competențe privind planificarea strategică, managementul resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, gestiunea unor portofolii financiare; • Capacitatea de a exercita valorile gândirii critice și creative în procesul de adoptare a deciziilor în situații complexe, de a gestiona optim arhitectura partenerială și de a practica managementul proceselor; • Organizarea deșeurilor în vederea reciclării; • Aplicarea măsurilor pentru protecția mediului și utilizarea energiilor regenerabile; • Utilizarea produselor bio
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; • Competențe digitale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea operațională a categoriilor gramaticale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a metalimbajului specific disciplinei. • Formarea abilității de utilizare a opozițiilor specifice pentru formații fiecărei categorii gramaticale • Dezvoltarea capacității de utilizare corectă a acordului

8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Les catégories grammaticales. Généralités	prelegerea, explicația, dezbateră, studiul de caz, problematizarea, simularea de situații, metode de lucru în grup, individual și frontal, ateliere de lucru, metode de dezvoltare a gândirii critice, studiul bibliografiei	
Les catégories nominales - la catégorie du cas - la catégorie du genre		
Les catégories verbo-nominales - la catégorie du nombre - la catégorie de la personne		
Les catégories verbales - la catégorie de l'aspect verbal - la catégorie du temps - la catégorie du mode - la catégorie de la diathèse		



Bibliografie

1. Alaman, E., *Grammaire thème. Le groupe nominal. Les prédéterminants du nom. La phrase relative. Travaux dirigés*, Editura Fundației universitare « Dunărea de Jos », Galați, 2004.
2. Cristea, T., (coord.), *Études contrastives*, Editura Saeculum, București, 1994.
3. Cristea, T., *Grammaire structurale du français contemporain*, EDP, București, 1979.
4. Cuniță, A, Vișan, V., *Abrégé de grammaire française*, Universitatea București, 1988.
5. Dubois, J. et Dubois-Charlier, F., *Eléments de linguistique française: syntaxe*, Larousse, Paris, 1970.
6. Grevisse, M., *Le Bon Usage*, quizième édition, André Goosse, de Boeck Duculot, 2011.
7. Gherasim, P., *Grammaire conceptuelle du français. Les catégories grammaticales*, Demiurg, Iași, 1997.
8. Riegel, R. , Pellat, J.-Ch., Rioul, R., *Grammaire méthodique du français*, P.U.F., Paris, 1996.
9. Wilmet, M., *Grammaire critique du français*, Hachette-Duculot, Paris, 1998.
10. Weinrich, H., *Grammaire textuelle du français*, Didier-Hatier, Paris, 1989.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei contribuie la formarea competenței profesionale corespunzătoare domeniului de studiu

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	metode orale, probe scrise, practice și teme de casă	<i>evaluare continuă</i>	30%
	probe scrise/orale	<i>evaluare sumativă</i>	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Deținerea unui minim de cunoștințe, echivalentul notei 5 cinci. 			

