

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii	Administrarea și dezvoltarea afacerilor în turism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TURISMUL DE AFACERI ȘI EVENIMENTE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					51
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții se vor prezenta la prelegeri, seminarii cu telefoanele mobile închise. • Nu va fi acceptată întârzierea studenților la curs și seminar
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate. • Pentru predarea cu întârziere a eseurilor sau a lucrărilor de seminar, acestea vor fi depunctate cu 0.5 pct./zi de întârziere.



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea conceptelor și teoriilor specifice turismului de afaceri și de evenimente; Explicarea și interpretarea relațiilor dintre activitățile de bază hoteliere, de restaurant și activitatea de organizare evenimente; Prezentarea rolului resursei umane implicate în turismul de afaceri și organizarea de evenimente, responsabilitățile personalului în realizarea serviciilor de calitate și dezvoltarea continuă a activității; Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea sistemului în turismul de afaceri și în organizarea de evenimente.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei; Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea rolului turismului de afaceri în sectorul industriei ospitalității; Cunoașterea și înțelegerea rolului organizării de evenimente în sectorul hotelier și restaurante; Abordarea pragmatică a activităților de prestare propriu-zisă a serviciilor în domeniul turismului de afaceri și organizare de evenimente. Cunoașterea, înțelegerea și operarea cu metode specifice pentru realizarea obiectivelor propuse.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice turismului de afaceri și organizării de evenimente; Identificarea conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității de organizare a evenimentelor; Cunoașterea formelor de asociere a afacerilor în turismul de afaceri și organizarea de evenimente; Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în industria ospitalității; Pregătirea teoretică și practică a studenților, în domeniul turismului de afaceri și în organizare de evenimente, în acord cu standardele europene impuse în acest domeniu, pentru a fi competitivi pe piața muncii în sectorul turistic din România și din străinătate.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
Turism de afaceri – aspecte generale, caracteristici	Prelegerea, Folosirea tehnicilor de predare moderne, Suportul de curs online, Studiu de caz	
Evoluția turismului		
Furnizori și clienți în turismul de afaceri		
Interdependențe între turismul de afaceri și activitatea hotelieră și de restaurație		
Relația dintre turismul de afaceri și organizarea de evenimente		
Organizarea de evenimente-caracteristici generale		
Clasificarea evenimentelor		
Estimarea bugetului și organizarea evenimentului		
Banqueting		
Organizarea congreselor și conferințelor		
Organizarea training-urilor și seminariilor		
Organizarea târgurilor și expozițiilor		
Organizarea festivalurilor		



Evaluare		
Bibliografie		
1. Chiriac A. C., Cristea A. A. - <i>Animația în turism și industria ospitalității</i> , Editura Gemma Print, București, 2003		
2. Florea C., Belous M. - <i>Organizarea evenimentelor și banqueting-ul în structurile de primire</i> , Editura THR-CG, București, 2004		
3. Lupu N. - <i>Hotelul-economie și management</i> , Editura C.H. Beck, București, 2010		
4. Man O. – <i>Tehnologie hotelieră și de restaurant-suport de curs</i> , Editura Europlus, 2011-curs online		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Turism de afaceri – aspecte generale, caracteristici	Prezentare Power Point, Prezentare proiecte Dezbateri, mini-studii de caz	
Evoluția turismului		
Furnizori și clienți în turismul de afaceri		
Interdependențe între turismul de afaceri și activitatea hotelieră și de restaurație		
Relația dintre turismul de afaceri și organizarea de evenimente		
Organizarea de evenimente-caracteristici generale		
Clasificarea evenimentelor		
Estimarea bugetului și organizarea evenimentului		
Banqueting		
Organizarea congreselor și conferințelor		
Organizarea training-urilor și seminariilor		
Organizarea târgurilor și expozițiilor		
Organizarea festivalurilor		
Evaluare		
Bibliografie		
1. Chiriac A. C., Cristea A. A. - <i>Animația în turism și industria ospitalității</i> , Editura Gemma Print, București, 2003		
2. Florea C., Belous M. - <i>Organizarea evenimentelor și banqueting-ul în structurile de primire</i> , Editura THR-CG, București, 2004		
3. Lupu N. - <i>Hotelul-economie și management</i> , Editura C.H. Beck, București, 2010		
4. Man O. – <i>Tehnologie hotelieră și de restaurant-suport de curs</i> , Editura Europlus, 2011-curs online		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Nu este cazul.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale	Test grilă	40%
	Aplicarea cunoștințelor dobândite într-un studiu de caz	Elaborarea și prezentarea unui studiu de caz	30%
10.5 Seminar/laborator	Interpretarea analitică a noțiunilor	Exercițiul, îndeplinirea sarcinilor de lucru încredințate de echipă în cadrul lucrărilor practice	30%
	Lucru în echipă în cadrul lucrărilor practice		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale- minim 50% răspunsuri corecte la testul grilă; Participarea la activitățile echipei - îndeplinirea a minim 50% din sarcinile încredințate de echipă. 			

