

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Cibernetică, Statistică Și Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Informatică Economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR				
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite	22				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	22				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	24				
Tutoriat	2				
Examinări	2				
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de investigare a fenomenelor și proceselor economice
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea capacității de înțelegere a implicațiilor legislației în domeniul dreptului afacerilor asupra problemelor economice; - Dezvoltarea abilităților de analiză și interpretare a legislației în domeniul dreptului afacerilor; - Obținerea cunoștințelor necesare în vederea înființării unei societăți, a unei întreprinderi individuale sau familiale; - Dobândirea cunoștințelor pentru desfășurarea activităților de administratori ai societăților, cenzori sau auditori, lichidatori etc.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noutățile aduse de noul cod civil în domeniul dreptului comercial – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
2. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor: noțiunea, definiția și obiectul de reglementare, izvoarele și corelația cu alte ramuri – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
3. Faptele de comerț: noțiunea și caracteristicile faptelor de comerț, clasificarea acestora și analiza principalelor fapte de comerț reglementate în art.3 Cod comercial – 4 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	2 prelegeri
4. Instituții specifice comercianților: Camerele de comerț și industrie, Registrul comerțului – 2ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
5. Comercianți persoane fizice: noțiunea de comerciant, dobândirea calității de comerciant persoană fizică, condițiile exercitării activității comerciale și încetarea calității de comerciant – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
6. Obligațiile profesionale ale comercianților: noțiuni generale, înregistrarea în Registrul comerțului, registrele ținute de comercianți, exercitarea comerțului în limitele concurenței licite, obligația de plată a taxelor și impozitelor – 6 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	3 prelegeri



7. Societățile comerciale: noțiuni generale despre societățile comerciale, definiția și reglementarea juridică a acestora, clasificarea acestora, elementele principale de identificare – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
8. Constituirea fiecărui tip de societate și trăsăturile caracteristice ale acestora: SNC, SCS, SRL, SA, SCA – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
9. Funcționarea societăților comerciale: atribuțiile adunărilor generale ale administratorilor și ale cenzorilor – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
10. Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale – 2 ore.	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
11. Fondul de comerț: noțiune, elemente și analiza elementelor necorporale ale fondului de comerț (clientela, vadul comercial, marca de fabrică de comerț și servicii) – 2 ore .	Prelegere, demonstrație, argumentație.	1 prelegere
Bibliografie Stanciu Carpenaru – <i>Drept comercial</i> , Editura Universul juridic, 2011 Doina Udrescu – <i>Curs de drept al afacerilor</i> , Editura Didactică și Pedagogică, 2005 Ion Turcu – <i>Teoria și practica dreptului comercial român</i> , Vol.I și II, Editura Lumina Lex, București, 1998 Ion Turcu – <i>Dreptul afacerilor</i> , Editura Chemarea, Iași, 1993 - Legea 31/1990 republicată în 2008 – cu modificările ulterioare - Codul civil, Legea 26/90, Revistele: Drept al afacerilor, Drept comercial, Drept		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
-		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studenții dobândesc cunoștințele necesare pentru a fi buni consultanți pe probleme economice financiare dar și în tot ce înseamnă rolul societăților în economie și viața socială, responsabilitățile administratorilor, cenzorilor, auditorilor. Știu să-și deschidă o afacere, cunosc conținutul unui act constitutiv, etapele de înființare a unei societăți, modificarea actelor constitutive, etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor din domeniul dreptului afacerilor.	Examen scris	60 %
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de înțelegere și aplicare a dispozițiilor legale privind instituțiile din domeniul afacerilor.	Prezentarea unui referat pe o temă și la o dată prestabilită la începutul semestrului - reprezintă 40% din nota de la seminar; evaluare continuă orală precum și o lucrare scrisă în a 7-a săptămână a semestrului în curs.	30 %



		10 % oficiu
10.6 Standard minim de performanță		
• Cunoașterea instituțiilor și a reglementărilor specifice dreptului afacerilor. • Demonstrarea capacității de sintetizare a problematicei cursurilor și seminarilor.		

