# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi** |
| 1.2 Facultatea | **Economie şi Administrarea Afacerilor** |
| 1.3 Departamentul | **Economie** |
| 1.4 Domeniul de studii | **Administrarea Afacerilor** |
| 1.5 Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6 Programul de studii | **Economia comerțului, turismului şi serviciilor** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | **A DOUA LIMBĂ STRĂINĂ (LIMBA FRANCEZĂ)** | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | **I** | 2.5 Semestrul | **II** | 2.6 Tipul de evaluare | **V** | 2.7 Regimul disciplinei | **Ob.** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 8 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 4 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități: glosar termeni | | | | | - |

| | |
|---|---|
| **3.7 Total ore studiu individual** | **22** |
| **3.8 Total ore pe semestru** | **50** |
| **3. 9 Numărul de credite** | **2** |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1 de curriculum | • Gramatica de bază a limbii franceze. Noțiuni generale de economie. |
| 4.2 de competenţe | • Nu este cazul. |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Nu este cazul. |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului | • Sală de curs, laptop, videoproiector |

## 6. Competenţele specifice acumulate

| | |
|---|---|
| **Competențe profesionale** | • Comunicarea orală şi scrisă în limba franceză a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate |

| | |
|---|---|
| **Competenţe transversale** | • Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă;<br>• Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluridisciplinară şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi munca eficiente în cadrul echipei;<br>• Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | • Consolidarea cunoștințelor de comunicare în limba franceză generală și cu aplicabilitate la discursul specializat |
| 7.2 Obiectivele specifice | • Cunoașterea caracteristicilor morfosintactice ale discursului specializat<br>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate<br>• Dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate<br>• Deprinderea abilității de documentare în limba franceză, în domeniul de specialitate<br>• Creșterea capacității de comunicare orală şi scrisă în viața cotidiană și profesională |

**8. Conţinuturi**

| 8. 1 Curs | Metode de predare | Obs. |
|---|---|---|
| **Bibliografie** | | |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Obs. |
| **Limbaj de specialitate. Comunicare cotidiană și profesională orală și scrisă. Gramatică.** | Conversaţia | |
| ***La communication avec les partenaires*** | | |
| *Contacter un hôtelier.* Diferite tipuri de fraze: fraza interogativă. | Explicaţia | |
| *Rechercher un employeur.* Diferite tipuri de fraze: fraza negativă. | | |
| *Traiter avec un distributeur.* Diferite tipuri de fraze: fraza exclamativă. | Exerciţii aplicative | |
| *Négocier avec un agent importateur.* Diferite tipuri de fraze: forme de insistenţă. | | |
| *Négocier avec un agent imobilier.* Diferite tipuri de fraze: recapitulare. | Simulare de situație | |
| Test | | |

**Bibliografie**

1. Buffard Thérèse, *Franceza tematică*, Editura Niculescu, Bucureşti 2004.
2. Chamberlain Alain, Ross Steele, *Guide pratique de la communication*, Editura Didier Paris, 1991.
3. Colin Jean-Paul, *Dictionnaire des difficultés du français*, Edituar Dictionnaires Le Robert Paris, 1994.
4. Dahan Lionel, Morel Pierre, *Maîtrisez le français commercial en 40 dossiers*, Editura Pocket, Paris, 2004.
5. Danilo M. et al., *Le français de la communication professionnelle*, Editura CLE international, Paris, 1993.
6. Delatour Y. et al., *Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne*, Editura Hachette, Paris, 1991.
7. Gaillard Bénédicte, *Pratique du français de A à Z*, Editura Hatier, Paris, 1995.
8. Grevisse Maurice, *Précis de grammaire française*, Editura Louvain-la-Neuve, Duculot, 1990.
9. Guéret Jérôme, *Initiation économique et juridque*, Editura Nathan, Paris, 1996.
*** *La conjugaison. 12000 verbes*, Editura Hatier, Paris, 1990.
*** *La grammaire pour tous*, Editura Hatier, Paris, 1990.

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Consolidarea cunoștințelor de limbă străină asigură o mai bună capacitate de documentare în domeniul de specialitate și capacitatea de a comunica în contexte profesionale cu alți specialiști

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar/laborator | Înțelegerea textului | Traducere text de limbă franceză generală | 30% |
| | | Traducere text de limbă franceză de specialitate | 30% |
| | Cunoștințe de gramatică | Identificarea formei gramaticale corecte | 20% |
| | Capacitate de pronunție și intonație | Lectură de text | 10% |
| | Din oficiu | | 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| • Capacitatea de a înțelege 50% din informația unui text în limba franceză generală și de a pronunța corect în limita de a fi înțeles 50% (30% + 10% + 10% din oficiu) | | | |