



FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ
A FACULTĂȚII DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

2016



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) La nivelul Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați funcționează Comisia de Etică (denumită în continuare CE).

(2) CE își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2.

Componența nominală a CE este propusă de către membrii CF și este aprobată de către CF prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

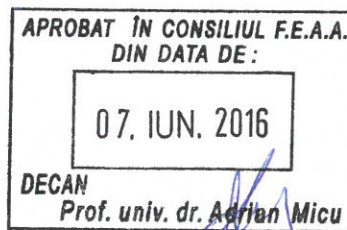
Art. 3.

(1) CE poate să-și desfășoare activitatea și prin cooptarea temporară a unor specialiști ai universității, cadre didactice sau personal nedidactic și didactic auxiliar, precum și a altor persoane din exteriorul universității, în funcție de natura problemelor care trebuie rezolvate.

(2) Când situația o cere, CE colaborează cu Direcția juridică a universității.

Art. 4.

CE este condusă de un președinte. Acesta este membru al CF și este desemnat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.



Art. 5.

Președintele CE are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea CE;
- b) convoacă și conduce ședințele de lucru ale CE;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CE;
- d) repartizează lucrările membrilor CE și stabilește termene de soluționare;

Art. 6.

(1) CE își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi.
(2) Membrii CE sunt obligați să participe la ședințele de lucru ale CE și să soluționeze lucrările repartizate de președintele CE în termenul stabilit de acesta. Ei pot desfășura și activități individuale în funcție de necesități sau de solicitările președintelui CE.

(3) La ședințele CE pot participa ca invitați persoane din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(4) Accesul presei și a altor persoane la ședințele de lucru este permis numai cu acordul CE.

(5) În situația în care un membru al CE lipsește mai mult de trei luni de la întâlnirile comisiei sau este revocat din calitatea de membru al Consiliului facultății, acesta va fi înlocuit, specificându-se motivul înlocuirii. Noul membru va fi propus și validat de Consiliul facultății.

Art. 7.

CE își desfășoară activitatea în ședințe lunare și ori de câte ori este necesar.

Art. 8.

Dezbaterile din ședințele CE se consemnează într-un proces-verbal de ședință și semnat de membrii CE.

Art. 9.

(1) Hotărârea CE se va adopta cu majoritate simplă a numărul voturilor membrilor.

(2) Hotărârea se redactează și se semnează de președintele CE.

(3) Hotărârile CE vor fi prezentate CF de către președintele CE sau, în lipsa sa, de către un membru CE.

Art. 10.

Modul în care a votat fiecare membru al CE, pozițiile luate individual de membrii CE și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât CF. Membrii CF au obligația de a păstra secretul profesional.

Art. 11.

Membrii CE sunt obligați să semneze o declarație de confidențialitate.



Art. 12.

Membrii comisiei sunt în număr de trei cadre didactice și un student desemnați prin vot deschis de CF.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 11.

CE are următoarele atribuții:

- a) propune CF soluții în cazurile de diferențe între cadre didactice sau între studenți și cadre didactice ori în situațiile de încălcare a eticii universitare;
- b) recomandă CF aplicarea sancțiunilor prevăzute în art. 312 alin. (2) lit. c)-e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în urma propunerii de sancționare disciplinară făcută de către directorul de departament, de către decan ori de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează în cazul unei abateri constatate direct;
- c) analizează contestațiile formulate împotriva hotărârilor CF pronunțate în materie disciplinară și propune CF soluții;
- h) efectuează acțiuni de monitorizare și de control stabilite de CF și întocmește rapoarte pe care le prezintă CF;

Art. 12.

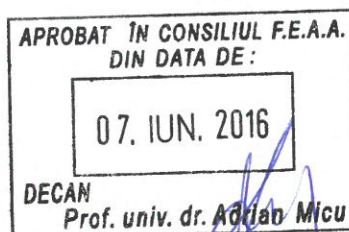
În vederea realizării atribuțiilor sale, CE poate solicita, prin președintele său, documente, rapoarte, informații sau puncte de vedere din partea departamentelor, precum și din partea departamentului tehnica de calcul.

CAPITOLUL IV ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ABATERI DISCIPLINARE

Art. 13.

(1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza facultatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară de către personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, în termen de 30 de zile calendaristice de la săvârșirea acesteia.

(2) Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura facultății.



(3) Directorul de departament sau decanul ori cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății, după caz, se pot autosesiza în cazul unei abateri constatate direct.

(4) Autosesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura facultății.

Art. 14.

Sesizările și autosesizările pot include orice date, documente sau probe care susțin conținutul sesizării sau autosesizării, în copie simplă, legalizată sau în original, în limba română sau într-o limbă străină.

Art. 15.

Dacă sesizarea este făcută după expirarea termenului menționat la art. 13 sau nu conține numele expeditorului ori adresa acestuia sau alte date de identificare, atunci persoanele menționate la art. 13 alin. (3) pot folosi datele, documentele sau probele pentru a iniția o autosesizare.

Art. 16.

(1) CF analizează propunerea de sancționare disciplinară formulată și aplică sancțiunile prevăzute în art. 312 alin. (2) lit. a) – b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în termen 30 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(2) Hotărârea Consiliului facultății se semnează de către președinte.

(3) Hotărârea Consiliul facultății este transmisă de către Secretariatul facultății, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia, către părți (autorul sesizării în scris și persoana/persoanele găsite vinovate), către rector și către decan.

Art. 17.

(1) Părțile pot contesta hotărârea Consiliul facultății, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia, la Senatul universitar.

(2) Contestația se face în scris, se depune la secretariatul facultății și se înaintează în termen de 5 zile lucrătoare Senatului universitar.

(3) Contestația suspendă executarea hotărârii Consiliului facultății.

Art. 18.

(1) Sancțiunile stabilite de Consiliul facultății sunt puse în aplicare de către decan, prin Serviciul de resurse umane al universității, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării conform art. 34 sau de la data primirii hotărârii Senatului universitar prin care s-a statuat asupra contestației.

(2) Dispozițiile art. 30 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

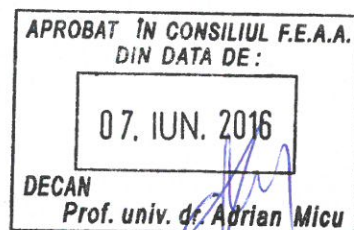
Art. 19.

Decizia de sancționare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;



FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



b) precizarea prevederilor din contractul individual de muncă, regulamentul intern, Carta universitară sau din alte acte normative care au fost încălcate de persoana sancționată;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de persoana sancționată în timpul cercetării disciplinare prealabile;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Art. 20.

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiune în statul personal de serviciu al celui în cauză.

CAPITOLUL V

NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 21.

Membrii CE au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

Art. 22.

(1) Membrii Comisiei de analiză au obligația de a raporta președintelui comisiei orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

Art. 23.

CE, persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și personalul secretariatului au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau solicitărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

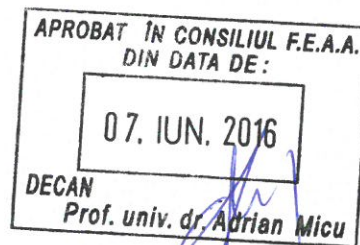
Art. 24.

Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 25.



FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Întreaga activitate a Comisiei de analiză se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Presentul regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Art. 27.

(1) Presentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 28.

Presentul regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din data de 07.06.2016

Decan,
Prof. univ. dr. Adrian MICU

