



FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

APROBAT ÎN CONSILIUL F.E.A.A.
DIN DATA DE :
07. IUN. 2016
DECAN
Prof. univ. dr. Adrian Micu



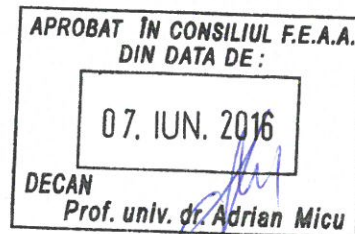
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMISIEI CU ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI
MANAGEMENTUL CALITĂȚII A
CONSILIULUI FACULTĂȚII

2016

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR



FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI CU ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII A CONSILIULUI FACULTĂȚII

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta universității “Dunărea de Jos” din Galați, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Facultății.

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2. Comisia cu activitatea didactică și managementul calității (CADMC) are rolul de a elabora și de a propune Consiliului facultății orientările strategice fundamentale în materie de dezvoltare instituțională, de adaptare la mediul extern și de organizare internă în condiții de eficiență, calitate și competitivitate.

Art. 3. Comisia asigură și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională și cu standardele practicate pe plan național și european.

Art. 4. Comisia urmărește evaluarea curriculei universitare și adaptarea progresivă a gamei de specializări, la cerințele mediului socio-economic.

Art. 5. CADMC este formată dintr-un președinte și trei membri, dintre care unul este student.

Art. 6. CADMC este propusă și aprobată de Consiliul facultății.

Art. 7. Comisia se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își desfășoară activitatea în prezența a minim 2/3 din membrii săi.



Art. 8. CADMC este convocată de președintele comisiei sau de decanul facultății.

Art. 9. Lucrările comisiei sunt consemnate într-un caiet de procese verbale.

Art. 10. Hotărârile, recomandările, avizele sau punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis.

Art. 11. În situația în care un membru al CADMC lipsește mai mult de trei luni de la întâlnirile comisiei sau este revocat din calitatea de membru al Consiliului facultății, acesta va fi înlocuit, specificându-se motivul înlocuirii. Noul membru va fi propus și validat de Consiliul facultății.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 12. CADMC are următoarele atribuții:

- (1) Realizează analize și întocmește studii privind organizarea și funcționarea instituțională, în raport cu dinamica mediului universitar și a celui economico-social, propune proiecte și programe de dezvoltare instituțională, de promovare a avantajului competitiv în condițiile unui mediu concurențial;
- (2) Elaborează studii de diagnoză și prognoză privind evoluțiile pe piața calificărilor universitare și propune, în colaborare cu departamentele, proiecte de dezvoltare a noi specializări, a noi forme și niveluri de învățământ universitar și postuniversitar;
- (3) Analizează și evaluează procesul de învățământ;
- (4) Urmărește aplicarea standardelor și indicatorilor privind statele de funcții și planurile de învățământ, eficiența procesului de învățământ în concordanță cu strategia instituțională;
- (5) Analizează și face propuneri privind metodologia organizării concursului de admitere;
- (6) Analizează aspectele privind tehnologia didactică de predare și învățare, face propuneri pentru modernizarea acesteia și înzestrarea cu tehnică informatică și audiovizuală a spațiilor de învățământ, la propunerea consiliilor departamentelor;
- (7) Întocmește structura anului universitar a facultății;
- (8) Avizează formațiile de studiu și dimensiunile acestora;
- (9) Urmărește punerea în aplicare a regulamentului de organizare a admiterii;



- (10) Urmărește punerea în aplicare a regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
- (11) Analizează și avizează statele de funcții;
- (12) Avizează planurile de învățământ și verifică respectarea standardelor specifice fiecărui domeniu pe baza unui dosar care conține planul de învățământ și standardele specifice;
- (13) Analizează și avizează propunerile de înființare a noilor programe de studii;
- (14) Analizează și avizează regulamentele specifice procesului didactic și managementului calității din facultate;
- (15) Analizează și întocmește echivalarea situațiilor școlare (transferuri, reînmatriculări, situații de repetenție);

Art. 13. În vederea realizării atribuțiilor sale, CADMC solicită rapoarte și informații din partea departamentelor, stabilind termene pentru primirea acestora.

Art. 14. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

- (1) Convoacă și conduce ședințele comisiei;
- (2) Coordonează activitatea comisiei și oferă informații decanului facultății;
- (3) Prezintă Consiliului facultății raportul anual privind activitatea comisiei;
- (4) Asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;

Art. 15. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

- (1) Participă la ședințele comisiei;
- (2) Își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei;
- (3) Participă prin vot la luarea deciziilor;
- (4) Participă la elaborarea rapoartelor, analizelor propunerilor specifice comisiei.

Art. 16. CADMC își desfășoară activitatea colaborând cu toate structurile UDJG, în special cu cele din domeniul activității didactice și a managementului calității.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. CADMC își rezervă dreptul de a propune modificarea și completarea prezentului regulament ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.



**FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Art. 18. Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din data de 07.06.2016.

**Decan,
Prof. univ. dr Adrian MICU**

