

REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII TUTORIALE

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

ART. 1 Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu legislația națională și cu procedurile interne, și anume:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3666/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității “Dunărea de Jos” din Galați;

ART. 2 Cu scopul de a încuraja comunicarea și încrederea studenților în mediul academic în general și în cel al Universității “Dunărea de Jos” din Galați în special, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor implementează la nivel de studii universitare de licență și masterat un *program de tutoriat* menit să faciliteze integrarea studenților în mediul universitar, să ofere acestora îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, să încurajeze diseminarea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, să îmbunătățească rezultatele școlare și să prevină abandonul școlar. Întâlnirile studenților cu tutorii se pot desfășura în incinta FEAA, cât și în mediul online, pe platforma Microsoft Teams.

ART. 3 *Obiectivele programului de tutoriat* constau în:

- a) conștientizarea studentului cu privire la modul în care poate să se dezvolte din punct de vedere academic;
- b) utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular;
- c) dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- d) îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la facultate;
- e) facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

ART. 4 Programul de tutoriat este implementat la nivelul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor cu ajutorul *tutorilor*, ce realizează nemijlocit interfața dintre studenți, pe de o parte, și corpul didactic, conducerea facultății, respectiv conducerea universității, pe de altă parte. Tutorii își desfășoară activitatea în această calitate sub îndrumarea coordonatorilor de programe de studii și supravegherea prodecanului responsabil cu problemele studentești. La începutul fiecărui an universitar, prodecanul va prezenta Consiliului facultății un raport sintetic privind activitatea tutorială desfășurată la nivelul tuturor programelor de studii în anul universitar precedent și obiectivele propuse spre realizare pentru anul universitar curent.

ART. 5 *Tutorii sunt cadre didactice desemnate de către Consiliul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor la începutul anului universitar, separat pentru fiecare program de studii în parte, la nivelul primului an de licență/masterat, urmând ca aceștia să îndrume studenții pe parcursul întregului ciclu de studii.*



ART. 6 Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților expertiza, realizând îndrumarea acestora în grup sau individual, prin întâlniri directe sau pe cale electronică. Pe tot parcursul ciclului de studii, studenții pot comunica și cere ajutorul tutorelui desemnat pentru orice informație referitoare la activitățile didactice, științifice, sociale etc.

ART. 7 Obligațiile tutorilor sunt:

- a) să comunice studenților la începutul anului universitar căile prin care pot lua legătura cu tutorele lor (programul de consultanță tutorială și locul unde se va desfășura aceasta, adresa electronică de contact);
- b) să întocmească la începutul fiecărui an universitar un program săptămânal de 1 oră destinat consultanței și îndrumării tutoriale pentru studenți, ce va fi afișat la avizier și pe site-ul facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 minute;
- c) să organizeze lunar întruniri cu studenții pe care îi coordonează, convocați prin intermediul șefului de an, pentru a le comunica informații legate de anumite obiective propuse și pentru a lua la cunoștință eventualele probleme cu care se confruntă aceștia. La întrunirile respective vor întocmi liste de prezență și vor încheia procese-verbale, acestea urmând a fi arhivate de către prodecanul responsabil cu problemele studențești;
- d) să fie comunicativi, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate pentru a înțelege problemele studenților, asigurând acestora din urmă încredere în demersul lor;
- e) să promoveze egalitatea de tratament în abordarea problemelor studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special cea culturală și socială;
- f) să respecte confidențialitatea deplină asupra informațiilor comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora;
- g) să întocmească și să predea prodecanului responsabil cu problemele studențești, la finalul fiecărui an universitar, un raport cuprinzând toate activitățile tutoriale pe care le-au efectuat în anul respectiv, din care să rezulte gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse.

ART. 8 Atribuțiile tutorilor sunt:

- a) să aducă la cunoștință studenților procedurile specifice ale facultății referitoare la activitatea lor profesională, precum și prevederile regulamentelor universității ce vizează diferite aspecte ale activității lor;
- b) să familiarizeze studenții cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;
- c) să explice studenților condițiile de participare la examenele semestriale și la cele de finalizare a studiilor, precum și condițiile de promovabilitate;
- d) să consilieze studenții în adoptarea unor decizii legate de procesul didactic, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente;
- e) să asiste studenții în vederea facilitării accesului la resursele facultății și cele ale universității (biblioteci, laboratoare informatice, săli de sport, centre de consiliere, orientare profesională etc.);
- f) să informeze studenții despre evenimentele organizate de facultate/universitate (sesiuni de comunicări științifice, olimpiade, concursuri de proiecte, workshop-uri, cursuri ale profesorilor invitați etc.);



- DECAN
Prof. univ. dr. Adrian Micu
- g) să ofere consultanță studenților privind orientarea spre diferite domenii de cercetare și oportunitățile de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat;
 - h) să consilieze, să asiste și să orienteze studenții privind oportunitățile de carieră profesională și posturile ce pot fi ocupate de absolvenți;
 - i) să consilieze studenții pentru elaborarea unui Curriculum vitae și să-i pregătească pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea în vederea susținerii interviurilor de selecție);
 - j) să orienteze studenții în privința oportunităților sociale, culturale și sportive ce pot fi asociate activității de învățare;
 - k) să susțină organizarea de întâlniri între studenți și diferiți practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea lor, reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
 - l) să evalueze experiența studenților în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra acestora, întreprinse de facultate.

DECAN
Prof. univ. dr. Adrian MICU

