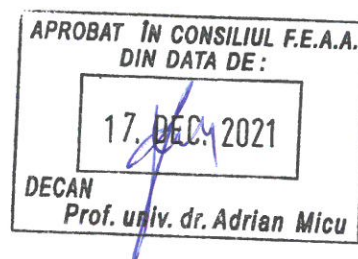


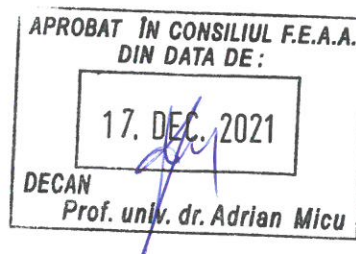


FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**PLANUL STRATEGIC
AL FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA
AFACERILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
”DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

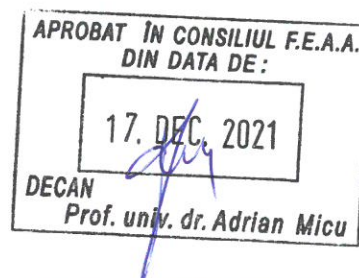




CUPRINS

I. Misiune și valori	3
II. Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor	4
III. Activități și direcții de acțiune.....	6
IV. Comunicarea cu piața educațională. Promovarea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor. Intensificarea procesului de internaționalizare a facultății	9
V. Parteneriatul cu studenții	11
VI. Structura de conducere a Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	12





I. MISIUNE ȘI VALORI

Conform Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Planului Strategic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru perioada 2020-2024, **Misiunea Universității** și, implicit, a **Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor** este de a **produce și a transfera cunoaștere către societate** prin:

1. Cercetare științifică avansată, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, respectând principiile dezvoltării durabile.
2. Formare inițială la nivel universitar prin programe de studii de licență, master și doctorat.
3. Programe postuniversitare.
4. Dezvoltarea interacțiunii dintre Universitate și societate, în structuri comune și în parteneriate adaptate societății bazate pe cunoaștere.

Valorile fundamentale pe care trebuie să se sprijine activitatea noastră sunt: profesionalism, calitate, competitivitate, moralitate și echilibru.

Planul strategic este **perfectibil**, el derulându-se cu acordul și implicarea tuturor cadrelor didactice din facultate, motiv pentru care sunt făcute referiri îndeosebi asupra obiectivelor și responsabilităților actuale și viitoare ale Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Învățământul superior din România se confruntă cu provocări deosebite:

- ✚ va trebui să respecte toate reglementările Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale;
- ✚ reprezintă o necesitate cooperarea reală cu mediul extern, în special cu principalele firme regionale și naționale, dar și cu reprezentanțele unor mari companii care doresc să-și dezvolte afaceri în România și în Galați;
- ✚ numărul candidaților pentru ciclul de învățământ licență va scădea permanent, fiind necesară o reorientare clară spre cercetare științifică de înalt nivel și spre punerea în practică a conceptului „Life Long Learning”

Plecând de la aceste premise, **Planul strategic** a fost elaborat în primul rând ținând cont de poziția actuală a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, și anume aceea de **lider** în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, raportat la numărul de studenți, iar, în al doilea rând, având în vedere obligativitatea compatibilității europene particularizată pe cunoscutele cicluri: 3 ani de studii pentru licență, 2 ani pentru masterat și 3 ani pentru doctorat, inclusiv cu forme educaționale de formare continuă. Practic, toate aceste aspecte trebuie să fie analizate în concordanță cu legislația aflată în vigoare și cu standardele ARACIS.





Planul strategic are în vedere un mandat de 4 ani, urmând a fi pus în practică în perioada mandatului: martie 2020 – martie 2024.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

În contextul frecventelor și importantelor schimbări care au loc în învățământul superior românesc, al creșterii numărului facultăților cu profil economic la nivel național, acest **Plan strategic** vizează să contureze câteva dintre **obiectivele strategice** pe care Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor trebuie să le atingă în următorii 4 ani pentru a putea pătrunde în elita facultăților de profil din România.

1. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general îl reprezintă **permanenta îmbunătățire a strategiei de dezvoltare a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor** din cadrul Universității ”Dunărea de Jos” din Galați, în contextul local și național, în vederea unei poziționări corecte și viabile pe piața serviciilor educaționale din România.

Un asemenea obiectiv poate să fie atins cu condiția ca managementul facultății, împreună cu toate cadrele didactice, să asigure un climat performant atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor cercetării științifice specifice. **Considerăm că resursa umană de care dispune facultatea este de înaltă calitate, competitivă atât din punct de vedere didactic, cât și al cercetării științifice.**

În planurile strategice standard este des utilizat conceptul de **resurse umane**, dar este bine să ne amintim că este vorba despre oameni, cu multe probleme concrete, și nu doar de anumite posturi descrise birocratic prin fișa postului. Sunt oameni care au nevoi diferite și reprezintă **adevăratul tezaur** al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Nimic nu poate să fie mai important pentru managementul instituției decât elaborarea unui program în care se pun pe primul plan colegii, chiar în detrimentul proiectelor de cercetare sau a infrastructurii.

În același timp, este vital să fie identificate și administrate eficient activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității, conform principiilor de bază specifice **managementul calității**, care pot permite atingerea obiectivului general al facultății.

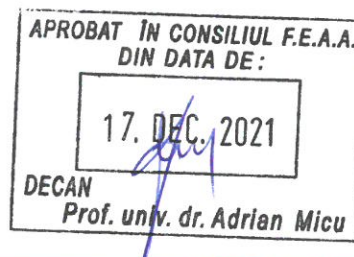




2. OBIECTIVELE PE TERMEN LUNG

- ✦ **păstrarea actualei structuri a facultății cu două departamente: Economie și Administrarea Afacerilor;**
- ✦ **dezvoltarea continuă a facultății prin diversificarea ofertei educaționale, ținând cont de cerințele existente pe piața locală și națională a forței de muncă;**
- ✦ **elaborarea unor programe de parteneriat interne și internaționale;**
- ✦ **evaluarea permanentă a disciplinelor din planurile de învățământ aferente programelor de studii derulate de facultate;**
- ✦ **atragera în cercetarea științifică a tuturor cadrelor didactice și pătrunderea în rețelele universitare europene;**
- ✦ **educația centrată pe student va impune sporirea permanentă a calității actului didactic, dar și a celui de cercetare.**
- ✦ **devine o necesitate câștigarea unor granturi naționale pentru a rămâne competitivi pe piața educațională regională și națională.**
- ✦ **prin atragerea unor importante resurse financiare, facultatea va avea stabilitatea necesară dezvoltării unor programe coerente și viabile în următorii ani;**
- ✦ **coordonarea cât mai activă cu activitățile desfășurate de către AFER, în paralel cu deschiderea către facultățile cu profil economic partenere din cadrul UE și nu numai;**
- ✦ **dezvoltarea permanentă a bazei tehnico-materiale a facultății: îmbunătățirea dotării laboratoarelor existente, precum și crearea unor laboratoare noi, în funcție de dinamica facultății;**
- ✦ **menținerea unei cifre de școlarizare optime, care să asigure necesarul de economiști de înaltă calificare pe piața locală, regională și națională, pe cele trei cicluri de studii: Licență, Masterat, Doctorat;**
- ✦ **creșterea prestigiului Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, atât la nivel național, cât și european;**
- ✦ **dezvoltarea unor Masterate complementare (profesionale) în domeniile de mare interes pentru piața forței de muncă;**
- ✦ **obținerea Atestatului de Abilitare de cât mai multe cadre didactice, astfel încât să fie dezvoltate noi domenii de doctorat;**





- ✦ diversificarea școlii doctorale actuale, pentru acoperirea tuturor domeniilor de studii coordonate de către Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor.

3. OBIECTIVELE PE TERMEN MEDIU ȘI SCURT

- ✦ continuarea procesului de investiții, în vederea reabilitării spațiilor care aparțin în mod direct de facultate, prin dotarea cu echipamente moderne a laboratoarelor didactice și de cercetare și crearea unor noi laboratoare, în special de cercetare, inclusiv prin atragerea de fonduri proprii;
- ✦ prezență activă și eficientă a facultății pe **piața ofertei de servicii educaționale**: diversificare cu noi programe de studii, masterate didactice, programe postuniversitare, cursuri de formare continuă, (în perspectivă, ținând cont și de potențialele modificări ale legislației specifice, trebuie introduse cursuri de scurtă durată, conform modelului european);
- ✦ asigurarea unei prezențe active și formarea unei imagini pozitive pe **piața cercetării științifice**;
- ✦ deschiderea totală a facultății către **mediul de afaceri gălățean**, și nu numai, în vederea dezvoltării unor parteneriate care să vizeze identificarea unor colaborări pentru cercetare științifică pe bază de contracte ferme, asigurarea locurilor de practică pentru studenți, precum și facilitarea angajării majorității absolvenților programelor de studii ale facultății în cadrul firmelor partenere.

III. ACTIVITĂȚI ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Planul strategic a fost elaborat ținându-se cont de mai multe **activități și direcții de acțiune**, în raport cu **obiectivele strategice și prioritățile prestabilite**, care trebuie avute în vedere de către cadrul didactic care ocupă funcția de decan. Este necesar să fie atrasă atenția că, pe perioada mandatului de 4 ani, aceste activități și direcții de acțiune trebuie să fie permanent adaptate dinamicii deosebite pe care o va avea piața serviciilor educaționale din România, în special cea a învățământului superior.

1. Activitatea didactică și resursa umană a departamentelor

Urmărește funcționarea și dezvoltarea facultății plecând de la următoarele principii:

- ✦ asigurarea unei **transparențe totale** în realizarea Statelor de Funcțiuni ale colectivelor care formează cele două departamente din cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, prin



colaborarea reală cu directorii departamentelor și coordonatorii programelor de studii, dar ținând cont și de opiniile cadrelor didactice din cele 2 departamente ale facultății;

- ✚ prezentarea și discutarea programelor analitice pe colective (împreună cu coordonatorii programelor de studii) pentru o mai bună comunicare între profesori;
- ✚ flexibilitate în elaborarea planurilor de învățământ și a programelor analitice și compatibilizarea lor cu planurile și programele existente în comunitatea europeană;
- ✚ elaborarea/apariția de cursuri noi și adaptarea permanentă a cursurilor tradiționale la cerințele procesului educațional contemporan, astfel încât ele să corespundă cerințelor impuse de învățământul superior performant;
- ✚ menținerea specializărilor acreditate și adaptarea lor la noile cerințe;
- ✚ crearea unor noi programe de studii în funcție de cererea mediului de afaceri;
- ✚ punerea unui accent deosebit pe desfășurarea practicii studenților în condiții optime. Facultatea trebuie să se deschidă real către mediul extern, în vederea realizării unor colaborări viabile cu firmele interesate;
- ✚ perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice, precum și implicarea activă în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- ✚ politică adaptată sistemului modern de angajări care să presupună evaluarea compatibilității cu postul, orientată către absolvenții foarte buni sau spre doctoranzi (în special cei cu frecvență), în care să se țină seama de faptul că, pentru moment, contractele de muncă în învățământul superior sunt încheiate atât pe termen nedeterminat, cât și pe perioadă determinată (maxim 3 ani).

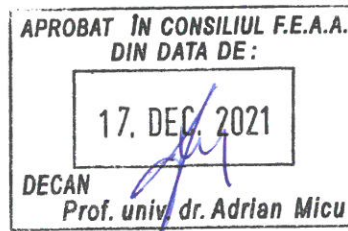
2. Cercetarea științifică

Această direcție a fost elaborată având la bază **Strategia de dezvoltare a cercetării științifice în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, pe perioada 2020-2024.**

Plecând de la acest document, la nivelul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor trebuie avute în vedere următoarele priorități:

- ✚ creșterea numărului articolelor publicate în reviste cotate ISI;
- ✚ câștigarea, prin competiție directă la nivel național și internațional, a unui număr sporit de proiecte/contracte de cercetare științifică;





- ✦ permanentizarea și creșterea prestigiului conferințelor internaționale organizate de către facultatea noastră;
- ✦ organizarea unor **grupuri de cercetare interdisciplinare**, ținând cont de specificul celor două departamente ale facultății și de domeniul de specializare al cadrelor didactice și de cercetare;
- ✦ dezvoltarea relațiilor cu universități de prestigiu din UE (în primul rând), de proiecte **ERASMUS+** cu universitățile partenere din țări membre UE, invitarea profesorilor străini în facultatea noastră;
- ✦ realizarea unor parteneriate active cu companii și firme, cu autoritățile locale, cu institutele de cercetare științifică și cu unitățile de învățământ superior, la nivel regional, național și european;
- ✦ dezvoltarea cercetării individuale arondată la programele structurilor de cercetare, cu accent pe domeniile de avangardă, care să confirme identitatea științifică a facultății;
- ✦ susținerea profesorilor care obțin burse de studii, simultan cu asigurarea calității procesului de învățământ;
- ✦ mediatizarea tuturor realizărilor științifice ale Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

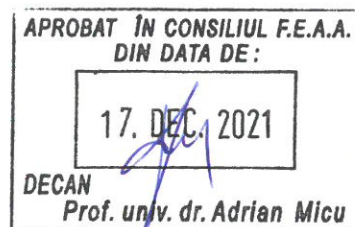
Obiectivul vizat îl reprezintă creșterea vizibilității Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor atât în țară, cât și în străinătate, ca entitate și nu doar la nivelul cercetătorilor individuali.

3. Managementul calității

Trebuie să fie fundamentat pe:

- ✦ asigurarea unei funcționări eficiente, democratice și la nivel academic a **Biroului Consiliului Facultății** alcătuit din: **decan** și cei **3 prodecani** ai Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor;
- ✦ respectarea legilor și a Cartei Universității "Dunărea de Jos" din Galați;
- ✦ elaborarea ROF, ROI, a fișei posturilor didactice și a fișelor personalului didactic auxiliar și TESA;
- ✦ fluidizarea informației;
- ✦ program de lucru ferm stabilit și respectat;
- ✦ convocarea ședințelor **Consiliului Facultății** de câte ori este necesar;
- ✦ comunicare permanentă cu **prodecanii** și, în special, **cu directorii departamentelor**;
- ✦ asigurarea disciplinei universitare de către toți membrii comunității academice ai Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (inclusiv personalul didactic auxiliar);
- ✦ permanenta îmbunătățire a bazei materiale a facultății;





- ✦ respectarea riguroasă a orarului facultății, așa cum este el conceput de către responsabilii cu orarul;
- ✦ identificarea firmelor interesate să încheie convenții de colaborare cu Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor;
- ✦ realizarea unui dialog deschis și permanent cu conducerea universității, cu accent pe dezvoltarea facultății.

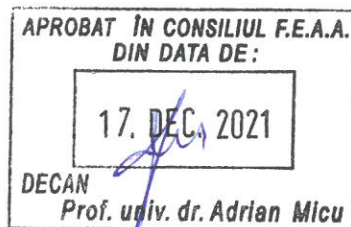
IV. COMUNICAREA CU PIAȚA EDUCAȚIONALĂ, PROMOVAREA FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

INTENSIFICAREA PROCESULUI DE INTERNAȚIONALIZARE A FACULTĂȚII

În condițiile reducerii numărului de absolvenți de liceu, s-a declanșat deja o concurență acerbă pe piața educațională românească. Mai mult, în noul context generat de „Procesul Bologna” trebuie să ținem cont de concurența suplimentară extrem de puternică reprezentată de apariția pe piața serviciilor educaționale din România a unor facultăți de prestigiu din țările membre UE și nu numai (cum ar fi pătrunderea pe această piață a unor universități din SUA extrem de performante). De aceea, trebuie să fie urmărite câteva direcții de acțiune care să aibă ca finalitate atragerea a cât mai mulți candidați către Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, la toate cele trei cicluri de studii universitare – licență, masterat, doctorat. În acest sens, este necesar ca managementul facultății să aibă în vedere următoarele acțiuni:

- ✦ dezvoltarea programului de marketing care să includă strategii specifice pieței serviciilor educaționale: **oferta de servicii educaționale** (inclusiv posibilitățile de obținere a unor burse de studiu în străinătate în cadrul facultăților partenere), **oferta de servicii complementare** (de exemplu, practica studentescă, serviciile de cazare etc.), **oferta de servicii pentru timpul liber al studenților** (de tip „loisir”), **politica de tarife a facultății** (inclusiv oferta de burse), **distribuția pe piața forței de muncă**, **comunicarea cu piața educațională**, **poziționarea** în cadrul acesteia etc.
- ✦ punerea în aplicare a unei strategii eficiente de promovare a **ofertei educaționale, complementare și de loisir** a facultății la nivelul mediului de afaceri gălățean, dar și național;
- ✦ promovarea programelor de studii ale facultății, atât prin **mass-media locale și naționale**, cât și prin **legătura directă cu posibii candidați**, precum și prin utilizarea altor **strategii de comunicare și de promovare eficiente**;

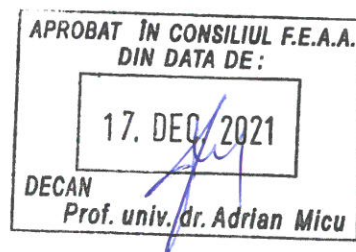




- ✦ un vector aparte trebuie să-l reprezinte **site-ului facultății**, dezvoltat atât în limba română, cât și în limba engleză, precum și **pagina de Facebook a facultății**;
- ✦ un **obiectiv special** îl reprezintă crearea direcției **ALUMNI** care trebuie să aibă ca scop principal construirea unei comunități importante de **ALUMNI** ai Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor bazată pe o comunicare eficientă, adaptată nevoilor acestora și ale facultății. Practic, avem absolvenți care au ajuns cadre didactice universitare de mare prestigiu, manageri ai unor companii multinaționale sau directori în bănci comerciale importante, atât în România, cât și în exteriorul țării și ei trebuie să devină vectori esențiali de promovare a imaginii facultății noastre;
- ✦ **promovarea masteratelor și a școlii doctorale** (ulterior, și pentru celelalte domenii care vor apărea) din cadrul facultății, în mass-media locale și naționale și în cea de specialitate, în vederea popularizării lor în mediul de afaceri privat, precum și în instituțiile administrației publice centrale și locale;
- ✦ **contactarea inspectoratelor școlare județene și a liceelor de specialitate**, și nu numai, din alte județe din țară de unde provin, prin tradiție, studenții noștri;
- ✦ **realizarea de scrisori și pliante de prezentare a facultății și întâlniri cu profesorii și potențialii candidați**, punerea în aplicare a proiectului „caravana” cu ajutorul căruia să putem asigura o **promovare eficientă**, dar mai ales o dispersie bună în teritoriu, cu ajutorul studenților noștri care pot distribui scrisori și pliante la liceele de unde provin sau la alte locații;
- ✦ participarea activă la acțiuni de genul „**Zilele porților deschise**” generate fie de către conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fie de către conducerea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

În conformitate cu **Strategia de internaționalizare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați**, **Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor** își propune să lărgescă orizontul cooperărilor internaționale și dincolo de continentul european. Participarea cu succes la programul **ERASMUS+**, cu o dinamică susținută de-a lungul ultimilor ani în ce privește schimburile bilaterale de studenți și cadre didactice, este o dovadă a seriozității acordate componentei internaționalizării în facultate și justifică acest pas.





V. PARTENERIATUL CU STUDENȚII

În România, considerăm că, la ora actuală, studenții, masteranzii, doctoranzii și cursanții de la programele postuniversitare trebuie să nu mai fie considerați „**clienții noștri**”, ci să devină cu adevărat „**partenerii noștri**”. În cazul în care Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor dorește să fie un puternic și credibil ofertant pe piața serviciilor educaționale din România, este necesar să reevaluăm politica față de partenerii/clienții noștri. Aceste scurte considerații au fost făcute ținând cont de imaginea pe care o au mulți dintre acești parteneri/clienți față de universitatea și facultatea noastră – **cel mai vulnerabil aspect (punct slab) al Universității „Dunărea de Jos” din Galați/Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor constituindu-l modul în care sunt aceștia tratați.**

De aceea, este necesară o abordare modernă, flexibilă și atractivă a relațiilor: **decanat – studenți; departamente – studenți, secretariate – studenți.**

Planul strategic pentru Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor vizează atingerea următoarelor obiective:

- ✚ asigurarea competențelor specifice pentru studenții licențiați, astfel încât ele să cuantifice/exprime o pregătire profesională corespunzătoare competențelor specifice, precum și a noilor cerințe impuse de piața forței de muncă;
- ✚ dezvoltarea performanțelor profesionale și științifice ale absolvenților de masterat și, în special, a doctoranzilor. Atragerea reală a doctoranzilor cu frecvență spre activitatea de cercetare și dezvoltare, precum și implicarea lor activă în activități administrative;
- ✚ comunicarea permanentă cu studenții în probleme didactice și de cercetare științifică, creșterea numărului participanților la concursurile și sesiunile științifice studentești, sau la alte activități similare naționale și internaționale;
- ✚ orientarea profesională a studenților către cât mai multe domenii de activitate;
- ✚ asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice, a cazării și oferirea unor servicii pentru timpul liber al studenților;
- ✚ evaluarea, de către studenți, a activității și performanțelor cadrelor didactice ale facultății pe baza unor criterii transparente, riguroase și eficiente;
- ✚ sprijinirea organizării anuale a sesiunilor științifice studentești și crearea de colective de cercetare care să cuprindă profesori și studenți;





- ✦ susținerea studenților care obțin burse de studii, simultan cu asigurarea calității procesului de învățământ;
- ✦ transparență decizională totală, atât în deciziile care privesc comunitatea academică, cât și în cele care privesc comunitatea studențească;
- ✦ acordarea de burse de merit și sociale;
- ✦ acordarea de burse de educație în străinătate;
- ✦ participarea la actul de conducere prin **reprezentanții** studenților din facultate în **Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați** și cei **4 reprezentanți** în **Consiliul Facultății**;
- ✦ participarea la concursuri și olimpiade studențești (un loc aparte fiind deținut de Olimpiadele desfășurate sub egida AFER);
- ✦ sprijinirea fără discriminare a tuturor asociațiilor studențești în care sunt implicați studenții economiști;
- ✦ asigurarea serviciilor de cazare pentru studenții cămăniști în mod transparent, prin implicarea directă a reprezentanților acestora în activitatea respectivă.

VI. STRUCTURA DE CONDUCERE A FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Obiectivele **planului strategic** pot fi îndeplinite cu condiția ca echipa de conducere a facultății și toate cadrele didactice să se implice efectiv și activ în atingerea obiectivelor strategice vizate.

Forul suprem decizional îl reprezintă Consiliul Facultății, dar conducerea operativă trebuie să fie funcțională și eficientă. În acest sens, cele **3 activități și direcții de acțiune** nominalizate în acest plan strategic trebuie să fie **coordonate** de către **Decan** și de cei **3 Prodecani**. De asemenea, **Decanul** va colabora cu **Directorii Departamentelor** (pentru activitatea didactică și cea care vizează managementul calității).

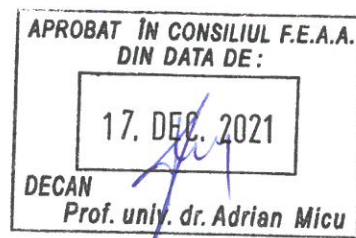
Decanul trebuie să reprezinte facultatea, în calitate de **membru al Consiliului de Administrație**, în relațiile cu conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, precum și în **relațiile cu mediul extern**, coordonând întreaga activitate a staff-ului major al facultății.

Cei 3 prodecani ai Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor vor avea următoarele atribuții și competențe:

Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică, relații internaționale și parteneriatul cu mediul economico-social:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente, activitatea de cercetare și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității de cercetare;



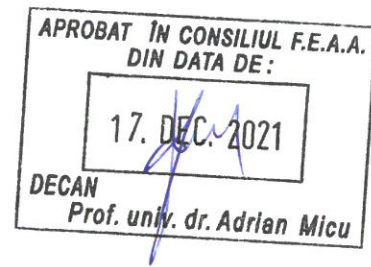


- (2) Conlucrează cu Coordonatorul Centrului de Cercetare STRATEC, în vederea punerii în aplicare a Strategiei de cercetare științifică a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor;
- (3) Coordonează organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, întocmește, împreună cu cadrele didactice din facultate direct implicate calendarul manifestărilor științifice din facultate;
- (4) Organizează, la propunerea membrilor facultății, întâlniri cu personalități din lumea științei și tehnicii;
- (5) Organizează activitatea de promovare a rezultatelor cercetării din facultăți prin popularizarea programelor de cercetare științifică;
- (6) Sprijină activitățile de cercetare științifică ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor;
- (7) Susține dezvoltarea Centrului de cercetare STRATEC al FEAA;
- (8) Se preocupă de dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic cu universități partenere;
- (9) Urmărește aderarea la programele de mobilități pentru studenți și cadre didactice;
- (10) Are în vedere creșterea numărului de acorduri de colaborare externă;
- (11) Se implică în organizarea, în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior, de manifestări cu caracter internațional.
- (12) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Prodecanul cu activitatea didactică, managementul calității și parteneriatul cu studenții:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea didactică, îndeplinirea standardelor de calitate și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității didactice;
- (2) Răspunde împreună cu coordonatorii programelor de studiu de procesul de evaluare a programelor de studiu, de armonizare a curriculei acestora cu cea a programelor similare și de elaborarea dosarelor de autoevaluare;
- (3) Prezintă, periodic, în Consiliul Facultății rapoarte privind activitățile didactice;
- (4) Răspunde de întocmirea orarelor și urmărește modul de îndeplinire a acestora;
- (5) Coordonează, împreună cu coordonatorii programelor de studiu activitatea de finalizare a programelor de studiu și de elaborare a lucrărilor de licență și de diplomă;
- (6) Răspunde de activitățile didactice ale programelor de studiu de licență și master;
- (7) Asigură cadrul și desfășurarea proceselor de evaluare a activităților didactice din facultate;





- (8) Răspunde de activitățile sociale și educative din căminele studențești;
- (9) Se ocupă de repartizarea studenților în cămine;
- (10) Răspunde de activitățile sociale și educative realizate împreună cu studenții;
- (11) Coordonează activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră;
- (12) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Prodecanul cu dezvoltarea infrastructurii informaționale și logistică:

- (1) Analizează permanent starea tehnico-materială a FEAA;
- (2) Elaborează strategii de dezvoltare a infrastructurii ICT a facultății;
- (3) Are în vedere modernizarea tehnologiilor de predare și cercetare ale facultății.

Toată echipa managerială a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor trebuie să aibă în vedere o deschidere reală către mediul extern, în special către mediul de afaceri, ținând cont de considerentele expuse anterior în prezentul plan.

Decan,
Prof. univ. dr. ec. Adrian MICU

