



## METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

### Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 179/10 ianuarie 2011 cu modificările ulterioare;
- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;
- Carta Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

### Art. 1.

Posturile didactice vacante de **asistent universitar** pot fi ocupate temporar, pe perioadă determinată în condițiile art. 294 și art. 301, alin. 1 și 2 din Legea Educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu reconfirmare anuală, de către persoane cu statutul de doctor sau de student doctorand prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an universitar.

### Art. 2.

- (1) Ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face prin concurs.
- (2) Pot fi scoase la concurs pentru a fi ocupate pe perioadă determinată posturile vacante de asistent universitar, așa cum sunt ele prevăzute în Statul de funcții pentru anul universitar în care postul este considerat vacant.

### Art. 3.

Propunerile posturilor care urmează să fie scoase la concurs se fac de către consiliile departamentelor (cu specificarea domeniului/ domeniilor postului), sunt aprobate de către Consiliul Facultății, de Consiliul de Administrație și de Senatul universității, cu asumarea responsabilității privind încadrarea în bugetul facultății și respectarea standardelor ARACIS.

### Art. 4.

Se pot înscrie la concursul de asistent universitar pe perioadă determinată persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Dețin diplomă de licență obținută la o specializare în domeniul fundamental - Științe sociale, ramura de știință – Științe Economice/ domenii conexe/ domenii înrudite.
2. Deținerea diplomei de absolvire a unui program de masterat în domeniul fundamental - Științe sociale, ramura de știință – Științe Economice/ domenii conexe/ domenii înrudite, pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004.
3. Au statutul de student doctorand sau au titlul de doctor în domeniul postului/ domenii conexe/ domenii înrudite.



4. Media generală dintre media anilor de licență (total medii anuale aritmetice / număr ani de studii corespunzător programului de licență) și media anilor de masterat (total medii anuale aritmetice / numărul de ani de studii corespunzător programului de masterat) de minimum 8,50 și media aritmetică a mediilor obținute la examenele de finalizare a studiilor (licență + disertație) de minim 9. Pentru absolvenții studiilor universitare de lungă durată, care nu au absolvit un program de masterat, calculul mediei se face pe baza rezultatelor studiilor de licență. Media anilor de studii este preluată din foaia matricolă / suplimentul la diplomă.

#### Art. 5.

- (1) Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri cu drept de notare: Directorul de departament/Decanul/Prodecanul ca președinte de comisie și 2 cadre didactice, propuse de Consiliul Departamentului și aprobate de Consiliul Facultății și de Senat, în prima parte a perioadei de înscriere.
- (2) După aceeași procedură sunt stabiliți și 2 membri supleanți ai comisiei de concurs. Comisia pentru rezolvarea contestațiilor are aceeași structură ca și comisia de concurs, este desemnată de consiliul FEAA și aprobată de Senatul UDJG. Rezultatul final este afișat în termen de 24 de ore pe site-ul și la avizierul facultății.
- (3) Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele comisiei.
- (5) În cazul indisponibilității, președintele poate fi înlocuit de unul din membrii comisiei, iar locul rămas liber va fi luat de unul din supleanți, prin decizia decanului.
- (6) În cazul în care unul dintre membri nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit cu un membru supleant, prin decizia decanului.
- (7) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în 3 probe: a) **Probă scrisă** de evaluare a cunoștințelor din domeniul disciplinelor ce fac obiectul postului scos la concurs; b) **Probă orală** de evaluare a cunoștințelor din domeniul disciplinelor ce fac obiectul postului scos la concurs (întrebări din partea membrilor comisiei de concurs); c) **Probă practică** de evaluare – susținerea unui seminar la una din disciplinele ce fac obiectul postului scos la concurs, în fața comisiei de concurs. Tema seminarului va fi comunicată candidatului/ candidaților prin afișare pe site-ul și la avizierul facultății, cu 24 de ore înainte de începerea probei. Comisia poate decide ca această probă să se desfășoare și în prezența studenților; Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 8,50, iar media finală (proba scrisă + proba orală + proba practică) trebuie să fie de minimum 8,50.
- (8) Proba scrisă durează 2 ore. Comisia va formula un set de minimum 5 subiecte pentru fiecare disciplină a postului, din tematica afișată, iar în ziua examenului scris, unul din candidați va extrage câte un subiect din fiecare set de subiecte. Numărul de subiecte tratate de candidat/candidați este de 3 (trei) din cele extrase (la alegerea candidatului). În cazul în care structura postului prevede un număr de două discipline, se va extrage un subiect în plus din unul din cele două seturi de subiecte. Dacă structura postului prevede un număr de o disciplină, se vor extrage trei subiecte din setul de subiecte pregătit de comisie. Fiecare subiect se notează de la 1 la 10 (note întregi), după un barem stabilit de comisie anterior desfășurării probei scrise. Nota finală este media aritmetică a notelor atribuite de comisie pentru fiecare subiect. Media minimă de



promovare a probei scrise este 8,50 (opt 50%). Baremul se va afișa pe site-ul și la avizierul facultății, imediat după terminarea probei scrise.

(9) În cazul mediilor egale, departajarea se face după media aritmetică a anilor de studii.

#### Art. 6.

- (1) După finalizarea concursului comisia redactează un raport asupra desfășurării concursului (**Anexa 1**) în care nominalizează obligatoriu persoana care va ocupa postul;
- (2) Rezultatul concursului este afișat în termen de 24 de ore pe site-ul și la avizierul facultății;
- (3) Raportul este înaintat decanului care îl supune avizării Consiliului Facultății;
- (4) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, decanul întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (**Anexa 2**) pe care îl înaintează, împreună cu dosarele candidaților secretariatului Senatului.

#### Art. 7.

- (1) Contestațiile pot fi depuse pentru nerespectarea procedurilor legale și / sau pentru proba scrisă.
- (2) Candidatul poate formula contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea (afișarea) rezultatului, în situația în care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UDJG și se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul final este afișat în termen de 24 de ore pe site-ul și la avizierul facultății.

#### Art. 8.

Prevederile referitoare la incompatibilități prevăzute Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

#### Art. 9.

Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată care doresc să candideze pe un post pe perioadă nedeterminată o pot face în condiții egale de concurs ca și ceilalți candidați.

#### Art. 10.

- (1) Posturile de asistent pe perioadă determinată **nu pot fi transformate** în asistent pe perioadă nedeterminată.
- (2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.

### Dispoziții finale

#### Art. 11.

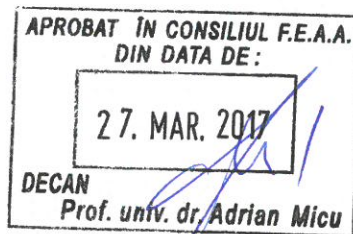
Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursurilor revine comisiei de concurs și conducerii facultății.

#### Art. 12.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 27.03.2017 și intră în vigoare cu aceeași dată

DECAN  
Prof. univ. dr. Adrian MICU





Anexa 1

VIZAT

DECAN,

(Data \_\_\_\_\_ (Semnătura)

CONCURS pentru ocuparea postului de ASISTENT UNIVERSITAR pe perioadă determinată poz. \_\_\_\_\_,  
din Statul \_\_\_\_\_ de funcții \_\_\_\_\_ al Departamentului  
disciplinele: \_\_\_\_\_

**RAPORT PRIVIND CONCURSUL**

(Model)

Comisia de concurs, numită prin Decizia Rectorului UDJG nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_,  
compusă din \_\_\_\_\_ președinte, \_\_\_\_\_ și  
\_\_\_\_\_ membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

Candidatul (1) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu  
media anilor de studii (fără nota la examenul de licență)/nota la examenul de licență de:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent)

Candidatul (2) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu  
media anilor de studii (fără nota la examenul de licență)/nota la examenul de licență de:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent)

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.  
Proba scrisă s-a desfășurat pe data de \_\_\_\_\_, iar interviul (proba orală sau practică)  
s-a desfășurat pe data de \_\_\_\_\_ la disciplinele din structura postului.  
Subiectele la proba scrisă au fost:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ etc.

Notele, mediile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați	1				2			
	Media	Scris	Oral	Proba practică	Media	Scris	Oral	Proba practică
Președinte								
Membru								
Membru								
Medii								
Media generală								

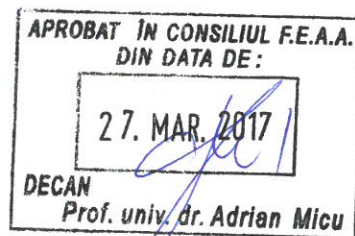
Comisia de concurs declară ADMIS/ RESPINS candidatul .....

Semnături

Președinte: \_\_\_\_\_  
Membri: \_\_\_\_\_



FACULTATEA DE ECONOMIE  
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



FACULTATEA DE ECONOMIE  
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



## Anexa 2

### EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de \_\_\_\_\_  
(MODEL)

Ședința s-a desfășurat în prezența a \_\_\_\_\_ membri din care \_\_\_\_\_ cadre didactice, din efectivul de \_\_\_\_\_, din care \_\_\_\_\_ cadre didactice.

La punctul \_\_\_\_\_ al ordinei de zi "Ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante de asistent universitar pe perioadă determinată" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului de asistent poziția \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Decizia comisiei de concurs, precum și votul Consiliului facultății exprimat în cadrul ședinței, privind aprobarea rezultatelor concursului se prezintă astfel:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	CONSILIUL FACULTĂȚII			
	Număr de cadre didactice, membre în CF	Nr. voturi cadre didactice		
		Total	PENTRU	ÎMPOTRIVĂ + ABȚINERI

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății aprobă (nu aprobă) rezultatul concursului și recomandă ca postul de asistent poziția \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ să fie ocupat de către \_\_\_\_\_.

Decan,

(Semnătura și Ștampila facultății)